

מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן
שירותי ניקיון וגינון במועצה
מקומית מעלה אפרים

04/2025

המידע הכלול בחוברת מכרז זו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד הגשת הצעה במכרז זה.

הודעת פרסום

1. מועצה מקומית מעלה אפרים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניקיון וגינון בשטח המועצה, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים" ו-"המכרז", בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [מכרזים - מעלה אפרים](#) בעמוד 'מכרזים'.
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז באופן מקוון באתר האינטרנט של המועצה.
4. דמי הרכישה הינם 500 ₪.
5. יובהר כי דמי הרכישה לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. **חובה לצרף את הקבלה על הרכישה בעת הגשת ההצעה.**
6. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז זה.
7. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב **עד לא יאוחר מיום 15/05/2025 שעה 15:00** לידי **אייל נזרי, מנכ"ל/מ"מ גזבר המועצה** לדוא"ל: mankal@mefraim.org.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
8. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
9. את חוברת המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובעותק דיגיטלי בפורמט PDF**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים ב- **בלשכת ראש המועצה**, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 29/05/2025 שעה 15:30 בלבד**. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
10. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

מר שלמה ללוש
ראש המועצה

מסמכי המכרז

<u>מסמך א': הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע - מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
טופס מס' 3	אישור רואה חשבון מטעם המציע
טופס מס' 4	נוסח ערבות המכרז
טופס מס' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 6	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 7	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים וקרבת משפחה
טופס מס' 8	התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
טופס מס' 9	נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
טופס מס' 10	נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז
טופס מס' 11	אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק
<u>מסמך ב': הסכם התקשרות</u>	
נספח 1	טופס הצעה כספית
נספח 2	מפרט השירותים
נספח 3 ו-3א'	נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים
נספח 4	נוסח ערבות ביצוע
נספח 5	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
נספח 6	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית מעלה אפרים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניקיון וגינון בשטח המועצה, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
- 1.2 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:
 - 1.2.1 מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות נספחיו.
 - 1.2.2 מסמך ב': נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.3 המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.4 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.5 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו המסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.6 המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2. עיקרי השירותים

- 2.1 על הזוכה לספק שירותי ניקיון וגינון ברחבי המועצה המקומית מעלה אפרים, בשטחי הפעילות שתקבע המועצה ועל פי תוכנית העבודה שתגדיר המועצה.
- 2.2 השירותים והעבודות עשויים לכלול, בין היתר:
עבודות כלליות לניקיון המרחב הציבורי במועצה - על בסיס תכנית שתקבע המועצה, ניקוי של שטחים ציבוריים, כולל רחובות, שבילי גישה, פארקים ואזורי מנוחה, ריקון פחי אשפה, ניקוי ושמירה על ניקיון המתקנים הציבוריים, טיאוט, שטיפת מדרכות ושטחים פתוחים, פינוי מפגעים, טיפול בניקיון במקרה של אירועים מיוחדים ולאחר;
- 2.3 **עבודות גינון** – עבודות גינון וטיפול בצמחייה קיימת בשטחים ציבוריים, כולל השקיה והכרוך בה, גיזום והסרת עשבים שוטים, ריסוס, שתילה לפי הצורך ובהנחיית הגורמים המוסמכים במועצה.
- 2.4 על הזוכה לספק את השירותים באמצעות צוות עובדים קבוע ולהיות זמין לתחילת מתן השירותים באופן מיידי.
- 2.5 השירותים יסופקו על ידי הזוכה בהתאם לתוכנית עבודה והנחיות שיוגדרו ע"י המועצה, והכל על פי צרכי המועצה ותקציבה ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.6 הזוכה (או מי מטעמו) יהא זמין בכל ימות השבוע (לרבות ערבים וסופי שבוע) לתת מענה לכל ענין בתחום השירותים, הן בשעות הפעילות והן בשעות סבירות לאחריהן.
- 2.7 אספקת חומרים, ציוד, וכיוצ"ב יהיו באחריותה של המועצה.
- 2.8 אין המועצה מתחייבת כלפי הספק לתקציב מסוים ו/או היקף עבודה כלשהוא, ולפיכך דרישת המועצה לאספקת השירותים מאת הספק הזוכה תיעשה בהתאם לתקציבה ולצורכי המועצה בלבד ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.9 אין במכרז זה כדי להקנות בלעדיות לזוכה והמועצה תהיה רשאית לצאת בכל שלב לפרסום הליך נוסף/משלים ו/או להתקשר עם קבלנים/ספקים אחרים ולהעביר להם העבודות ושירותים נשוא מכרז זה (במלואם/בחלקם). כך גם, אין בהליך זה כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת ביצוע העבודות, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לזוכה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

- 2.10. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודות מכוח מכרז זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.
- 2.11. כמו כן מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.
- 2.12. יתר תנאי ההתקשרות בהתאם לקבוע בהסכם שלהלן על נספחיו.
- 2.13. יובהר, כי לאור העובדה כי המועצה המקומית מעלה אפרים נמצאת מעבר לקו הירוק והיות, המועצה מציעה על חשבונה לאכלס את העובדים נשוא מכרז זה במבנה המועצה לאורך תקופת המכרז ועל חשבונה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים על פי מכרז זה הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
- 3.2. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "**תקופת האופציה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 3.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות במסמך ב' להלן.

4. תנאים מתלים להתקשרות

- 4.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתומים ומאושרים כדן.

5. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

<u>הפעילות/הדרישה</u>	<u>פרטים</u>
שם הפרויקט/מכרז	מתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים
מספר מכרז	04/2025
שאלות הבהרה	עד לא יאוחר מיום 15/05/2025 שעה 15:00, לידי אייל נזרי, מנכ"ל/מ"מ גזבר לדוא"ל: mankai@mefraim.org.il .
מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!	עד ולא יאוחר מיום 29/05/2025 שעה 15:30 בלבד בתיבת מכרזים ב- בלשכת ראש המועצה.
גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)	ערבות מכרז בסך של 10,000 ₪ ותוקף עד ליום: 28/08/2025 (להשלם 90 יום ממועד הגשת ההצעה)
עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)	500 ₪ ישולמו באתר האינטרנט של המועצה
מועד פתיחת תיבת המכרזים	פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

6.1. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בעמוד "מכרזים".
- 6.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז באופן מקוון באתר האינטרנט של המועצה.
- 6.1.3. דמי הרכישה הינם בסך של 2,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. **חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.**
- 6.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 6.1.5. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 15/05/2025 שעה 15:00 לידי **אייל נזרי, מנכ"ל/מ"מ גזבר המועצה** לדוא"ל: mankal@mefraim.org.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהודעה שנתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.
- 6.1.6. שאלות ההבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.1.7. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 6.1.8. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.**
- 6.1.9. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 6.1.10. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 6.1.11. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.1.12. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 6.1.13. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.
- 6.1.14. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

6.2. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

- 6.2.1. את חוברת המכרז, בצרף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובעותק דיגיטלי בפורמט PDF על גבי דיסק און קי**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים ב-לשכת ראש המועצה ברחוב בני אפרים 1, קומה שניה, במועצה מקומית מעלה אפרים, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 29/05/2025 שעה 15:30 בלבד** (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**).

- 6.2.2. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 6.2.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 6.2.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 6.2.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

7.1. תנאי סף מנהליים:

7.1.1. המציע הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- א. במידה שהמציע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי ע"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כטופס מס' 3 להלן.
- ב. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

7.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מקבלן מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 5 להלן.

7.1.3. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 6 להלן.

7.1.4. המציע צירף תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית בנוסח טופס מס' 7 להלן.

7.1.5. המציע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

7.1.6. העובדים המוצעים יהיו בעלי מעמד חוקי ואישורי עבודה תקפים ומאושרים. יובהר, כי ככל שתהיינה הפרות כלשהן לעניין זה, תהא המועצה פטורה מכל אחריות ו/או הסדרה נדרשת בעניין ו/או קנסות ו/או תביעות וכיוצ"ב.

7.2. תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המציע:

7.2.1. ניסיון - המציע בעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות שנצברו בין השנים 2020 עד 2024 כולל במתן שירותי ניקיון, חצרנות, ניקיון ו/או גינון בעבודה קבלנית בדרך של צוות עובדים בן 4 עובדים לפחות הפועלים במקביל, בתקופה האמורה, עבור לפחות רשות מקומית אחת/תאגיד עירוני אחד. הניסיון צריך שיהא של המציע עצמו (ולא של קבלני משנה מטעמו). לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח טופס מס' 2 להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות המלצה אחת בכתב מבעל תפקיד רלוונטי בגוף המזמין.

למען הסר ספק מובהר כי "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כזכין ראשי בהתקשרות ישירה מול המזמין בלבד. קרי, על המציע עצמו לעמוד בתנאי הסף המפורט לעיל והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיונם או עמידתם בתנאים של גופים אחרים, לרבות קבלני משנה.

7.2.2. המציע העסיק לפחות 4 עובדים כלליים (גינן, אחזקה, חצרנות, ניקיון וכד') ב-12 חודשים שקדמו לפרסום מכרז זה. לעניין סעיף זה "עובדים" משמע- מי שיש בינו לבין המציע יחסי עובד-מעביד (מופק לו תלוש משכורת). לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה של המציע ואישור רו"ח מקור בנוסח המצורף למכרז זה להלן.

7.2.3. ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.

7.2.4. ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוטלו על המציע ו/או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

7.3. תנאי סף כספיים:

7.3.1. למציע מחזור כספי בהיקף של לפחות מיליון ש"ח בשלוש השנים האחרונות (2022-2024). להוכחת תנאי זה יש לצרף אישור רואה חשבון חתום מטעם המציע (נספח מספר 11).

7.4. ערבות מכרז:

7.4.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן כטופס מס' 4 למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בתוקף עד 28/08/2025.

7.4.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

7.4.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

7.4.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

7.4.5. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.

7.4.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.4.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

8. אופן הגשת מסמכי ההצעה

- על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:
- 8.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.
- 8.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המציע.
- 8.3. כל מסמכי המכרז ונספחים, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 8.4. ערבות בנקאית מקורית תקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 8.6. יש להגיש את המעטפה כמוגדר לעיל.

9. תוקף ההצעה

- 9.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 9.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

10. פתיחת ההצעות

- 10.1. פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד אשר עליו תודיע המועצה בכתב מראש בפרסום באתר המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה לעניין המועד.
- 10.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים.

11. ההצעות הכספיות למכרז

- 11.1. על המציע למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן **בנספח 1** להסכם המסומן כמסמך ב', המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.2. על המציע לנקוב בהצעה כספית ב- ש"ח על גבי טופס הצהרת והצעת המציע. אין לנקוב בהצעה כספית העולה על סכומי המקסימום שנקבעו ע"י המועצה במכרז זה.
- 11.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 11.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ; מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאות חשבונית מס כדין.
- 11.5. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז ומפרט השירותים, לרבות מיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.
- 11.6. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין המועצה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המסומן **בנספח ב'** להלן.
- 11.7. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים/העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה עילה לדרישה להגדלת הצעתו הכספית, והמציע מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא ימסרו לו עבודות/שירותים בכלל או מספר העבודות/שירותים יהיה קטן או גדול מהצפוי. הזוכה מצדו

מתחייב לספק את השירותים ולבצע את העבודות בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.

12. בחינת ההצעות

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

12.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 12.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 12.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 12.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו כשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

12.2. שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית – משקל של 75% מהציון הסופי:

- 12.2.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף שהציע את התמורה הנמוכה/הזולה ביותר יקבל את מירב הנק' לפרמטר זה, קרי 75%. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זו כדלקמן.
- 12.2.2. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה - סה"כ התמורה החודשית הנמוכה ביותר:

$$\text{ניקוד רכיב המחיר} = 75\% \times \frac{\text{התמורה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

12.3. שלב ג' – הערכת איכות ומתן ניקוד – משקל של 25% מהציון הסופי:

- 12.3.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינומנכ"ל הרשות או מי מטעמו, מנהל מחלקת שפ"ע של הרשות או מי מטעמו, מהנדס הרשות או מי מטעמו (להלן: "הוועדה המקצועית"). יועמ"ש המועצה יהא/תהא רשאי/ת להיות משקיף/ה בדיוני הוועדה המקצועית.
- 12.3.2. ועדה זו תראיין את המציעים ותנקד כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן.
- 12.3.3. אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (25% מהציון הסופי כאמור): לצורכי ניקוד האיכות, על המציע לפרט במקומות הרלוונטיים (כגון טבלת ניסיון עבר של המציע) היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. ניקוד האיכות ההצעה יהא בהתאם לפרמטרים ולמשקולות הבאים:

ניקוד מרבי	אופן בחינת הניקוד	ריאיון והתרשמות אישית (פיסי/זום)
25%	ראיון פרונטלי עם המציעים + קביעת שביעות הרצון של לקוחות המציע מעבודות הניקיון שבוצעו על ידו. חלק א' (15 נק'): המועצה תיצור קשר עם לפחות אחד הלקוחות שהמשתתף במכרז סיפק עבורם את שירותיו, וזאת לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלו יהיו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים. לצורך כך, המשתתף יציין בנספח הניסיון הקודם מטעמו את שמות ופרטי הגופים אשר המשתתף סיפק עבורם את השירותים האמורים. יובהר, כי הבחירה בגופים שהמועצה תפנה אליהם וכמות הגופים שהמועצה תפנה אליהם תיקבע על ידי המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתף לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כלפי המועצה בעניין זה. כמו כן, ככל שהמציע סיפק שירותים אלה, המועצה תוכל להתחשב בחוות דעתה ביחס לשירותים שסופקו על ידו, ולצורך הבדיקה לפי סעיף זה היא תיחשב לאחד הלקוחות של המשתתף במכרז. ככל שפניות המועצה אל לקוחות המציע לא יענו במסגרת שלושה ניסיונות שונים (לכל לקוח), המועצה תהיה רשאית להעניק את הניקוד על סמך מספר לקוחות קטן יותר (ולא פחות מלקוח אחד).	

	כל לקוח שהמועצה תשוחח עמו יתבקש להעניק ציון למשתתף לפי הפרמטרים המפורטים להלן, כאשר בכל שאלה הממליץ יידרש לדרג בכל פרמטר את שביעות רצונו בסולם 1 עד 10, כאשר 1 = כלל לא מרוצה ; ו-10 = מרוצה במידה רבה מאד. הניקוד שינתן לכל מציע יהיה לפי הציון הממוצע שיקבל מלקוחותיו הקודמים, והכפלתו בניקוד האיכות המרבי עבור קריטריון זה (10). הניקוד שינתן והשאלון יהיו גלויים אך זהות הנשאל תישאר חסויה, למעט אם הנשאל יסכים לחשיפת זהותו. הוועדה תנקד בעד 10 נקודות מקסימליות את התרשמותה ובמסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, השאלות הבאות: • אופן ביצוע שירותי הניקיון והגינון בפועל; • יציבות או תחלופת עובדים; • התייחסות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה; • תגמול ויחס לעובדים; • מיומנות ויחס לעובדים; • מיומנות וניסיון של העובדים; • רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים; • הענות לביצוע מטלות יוצאות דופן; • גמישות בשעות עבודה/משמרות; • התרשמות כללית. הבחינה והניקוד של המלצות המציעים תיעשה על-ידי הוועדה המקצועית כמפורט לעיל. חלק ב' (10 נק'): מהמציע יציג את פעילותו וניסיונו בתחום המכרז, את פרופיל עובדיו, הניהול והפיקוח מטעמו למכרז המוצע. וזאת במסגרת ראיון פרונטלי שייערך עם וועדה מקצועית תנקד הוועדה המקצועית סעיף זה באופן הבא: 1. התרשמות כללית- עד 4 נק'. 2. מקצועיות המציע- עד 3 נק'. 3. ניסיון המציע- עד 3 נק'. הוועדה תנקד בעד 10 נקודות מקסימליות את התרשמותה.	
--	---	--

12.3.4. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

12.3.5. המלצות הוועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הוועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

12.4. **שלב ד' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

12.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.

12.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

12.4.3. מציע אשר דורג במקום הראשון הוועדה המקצועית תמליץ על זכייתו בפני ועדת המכרזים.

12.4.4. מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על **המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

א. הצעת "הכשיר השני", תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה ו"הכשיר השני". במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ב. "הכשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה ו"הכשיר השני" (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של "הכשיר השני" לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיקבל את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ג. ל"כשיר השני" לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם "הכשיר השני" נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות ל"כשיר השני" אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות

- 13.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.
- 13.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 13.2.1. ניסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 13.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בל"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.
- 13.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- 13.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.
- 13.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 13.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 13.6. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 13.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

14. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 14.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 14.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 14.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 14.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 14.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

14.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדיר כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

14.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14.6. מציע שיבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

15. ביטוחים

15.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, על פי דין וההסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בספח הביטוח המסומן **כנספת 3** ואישור קיום ביטוחים המסומן **כנספת 3 א'** למסמך ב' להלן.

15.2. אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה, אך על המציע לוודא כי ככל שזוכה יוכל לעמוד בדרישות הביטוח, כאמור לעיל.

15.3. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים, נספח 3א', חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

16. ההצעה הזוכה

16.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי המציע הזוכה, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים שלהלן:

16.1.1. אישור קיום ביטוחים בחתימת המועצה המבטחת (בנוסח שצורף למסמכי המכרז);

16.1.2. ערבות ביצוע מקורית (בנוסח שצורף למסמכי המכרז);

16.1.3. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.

16.2. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

16.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – "הכשיר השני") או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

16.4. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז ועדת המכרזים על כשיר שני כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת, כי במידה וימסרו לו השירותים נשוא מכרז זה לביצוע, כולן או חלקן, מתחייב אותו כשיר שני לקבל את השירותים אשר יימסרו לו לביצוע באותם מחירים הנקובים בהצעתו של הזוכה במכרז (ההצעה הזולה ביותר).

17. תחום השיפוט

בכבוד רב,

מר שלמה ללוש
ראש המועצה

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע - מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם.
9. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחברה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפניי מר/גב' _____, שזיהתה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד _____

טופס מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

- אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים (להלן: "המכרז").
- הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז.
- להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

פרטי הגוף					
הגוף	פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	תקופת מתן השירותים/ביצוע העבודות	מהות השירותים/עבודות	דונם / מ"ר	
1	חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.				
2					
3					
4					
5					
6					

עמוד 15 מתוך 55 עמודים

קראתי והבנתי את האמור במסמכי מכרז זה, ואני מסכים לכל תנאיו
חתימה וחתימת המשתתף

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

4. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף המלצה אחת לפחות]

4.1

4.2

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת מצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 3

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית מעלה אפרים

ג.א.נ,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.פ./ע"מ
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1 שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2 שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

2.1 המציע העסיק לפחות _____ עובדים כלליים (תחזוקה, ניקיון, חצרנות, גינון וכד') ב-12 חודשים שקדמו לפרסום מכרז זה. לעניין סעיף זה "עובדים" משמע- מי שיש בינו לבין המציע יחסי עובד-מעביד (מופק לו תלוש משכורת).

2.2 בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2024 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חי" או אזהרת "עסק חי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח

טופס מס' 4

נוסח ערבות המכרז

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית מעלה אפרים

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ (להלן: "הנערב"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת **מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים** (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת מנכ"ל המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו **עד ליום 28/08/2025** כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו על ידי המועצה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

טופס מס' 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה.

תפקיד _____ שם המציע _____

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהיר/ה לעיל בחתמ/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס מס' 6

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:
א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- א.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- א.2. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע.
- א.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- א.4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- א.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.
- ב. צרופות
 - ב.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
 - ב.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
 - ב.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א' 1. ו- ב' 1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 7

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים וקרבת משפחה

[על המציע להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני/הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם המציע
ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל
מסמכי מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים, הרינו מצהירים
ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
2. מועצה מקומית מעלה אפרים (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיף הבא:
א. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר חברה" - חבר חברה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."
3. אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
א. בין חברי מועצת מעלה אפרים ו/או דירקטוריון המועצה, אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
ב. אין חבר מועצה / דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
ג. אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה ו/או במועצה.
4. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
5. הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לקבלן / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בבחור ובמועצה, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
6. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחלל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
8. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
9. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
10. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
11. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חותמת הקבלן

אימות חתימה:

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי
מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה +חותמת)

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 01/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים

טופס מס' 8

התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
4. פירוט החוקים והתקנות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- ג. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
- ד. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
- ה. חוק החניכות – התשי"ג 1953
- ו. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
- ז. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
- ח. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
- ט. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
- י. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
- יא. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
- יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
- יג. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
- יד. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
- טו. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
- טז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
- יז. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם – התשמ"ז 1996
- יח. פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – התשמ"ח 1998
- יט. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית – התשמ"ח 1998
- כ. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות – התשס"א 2001
- כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
- כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
- כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום – התשס"ו 2006
- כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

טופס מס' 9

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש להקיף בעיגול את הנקודה המתאימה)**

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

טופס מס' 10

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה
לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממנה
על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה
וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק, דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק חניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011; החוק להעסקת עובדי נקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

☐ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הוטלו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

☐ רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימה)

עמוד 25 מתוך 55 עמודים

קראתי והבנתי את האמור במסמכי מכרז זה, ואני מסכים לכל תנאיו
חתימה וחתימת המשתתף

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

טופס מס' 11

תאריך: _____

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד:

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע") בקשר למכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2022-2024 היה, כדלקמן:

בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי תחזוקה, חצרנות ניקיון ו/או גינון במוסדות חינוך ומבני ציבור/רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/חברות ממשלתיות (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

רו"ח

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

מסמך ב': הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית מעלה אפרים

על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

דוא"ל: _____

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז", "השירותים" או "העבודות", בהתאמה);

והואיל: וביום _____ הוחלט על זכיית הצעת הקבלן; והקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לקבלן את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

נספחי ההסכם

6. להלן נספחי ההסכם:

נספח 1	טופס הצעה כספית
נספח 2	מפרט השירותים
נספח 3 ו-3א'	נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים
נספח 4	נוסח ערבות ביצוע
נספח 5	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
נספח 6	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)

הגדרות ופרשנות

7. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן בנוסף המונחים כדלהלן:
- א. **"המכרז"**: כמוגדר בכותרת הסכם זה.
- ב. **"החוזה"** או **"ההסכם"**: מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
- ג. **"המועצה"**: לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג המועצה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה.
- ד. **"המנהל"**: מי שימונה על ידי מנכ"ל המועצה, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה.
- ה. **"הקבלן"**: לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
- ו. **"המפקח"** – נציג שימונה ע"י מנכ"ל המועצה.
- ז. **"התמורה"**: התמורה לה זכאי הקבלן בעבור מתן השירותים כמוגדר בתנאי ההסכם ונספחיו להלן.
- ח. **"השירותים"**/**"העבודות"**: כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות ביצוען, באופן תדיר ושוטף, של כל השירותים נשוא המכרז, וזאת בהתאם להוראות הסכם זה ולהוראות מפרט השירותים המסומן **כנספח 2** להלן על כל פרקיו וחלקיו.
- ט. **"תוכנית העבודה"** – תוכנית עבודה אשר תימסר לקבלן על ידי המנהל מעת לעת, אשר על הקבלן לבצעה על פי הוראות הסכם זה ונספחיו.

8. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.
9. ההגדרות בפרק זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.
10. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

מהות ההתקשרות

11. המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
12. על הקבלן לבצע את העבודות באמצעות כוח אדם, ציוד ומכונות המפורטים במפרטי השירותים המסומנים **כנספח 2** להלן.

היתרים רישיונות ואישורים

13. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.
14. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הקבלן המפורטות בפרק זה על תנאי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

15. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לקבלן את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.
16. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר לעבודות ושירותים נשוא הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות כלליות של הקבלן

17. הקבלן מצהיר, כי קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.
18. הקבלן מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כוח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם אספקת השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצון המועצה ומוסכם כי דעתו של מנכ"ל המועצה תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הקבלן לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
19. הקבלן מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
20. הקבלן מצהיר כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין וכי השירותים יסופקו בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
21. הקבלן מתחייב בזאת, כלפי המועצה, לספק את השירותים בהתאם להצעתו ומפרט השירותים, המסומנים **בנספחים 1-2** להלן, באופן מיומן, מקצועי ויעיל.
22. הקבלן מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על השירותים ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הקבלן בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
23. הקבלן מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים אצל המועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש. פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והקבלן ו/או מי ממנה/תיו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע להסכם זה.
24. ככל והמועצה תעמיד ציוד לרשות הקבלן, מתחייב הקבלן להשתמש בציוד לסוגיו באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
25. הקבלן מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש בציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים בחברה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצון המועצה.
26. הקבלן מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים שיוגדרו ע"י המנהל מעת לעת.
27. הקבלן מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
28. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המנהל.
29. הקבלן מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הקבלן לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הקבלן.
30. הקבלן מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ודרישות המנהל. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכות המועצה לדרוש מהקבלן מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והקבלן מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
31. הקבלן מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. עוד מתחייב הקבלן, כי לא יימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות יועמ"ש המועצה בנדון.

התחייבויות מיוחדות של הקבלן בשים לב לאופי ההתקשרות

32. הקבלן מצהיר, כי ביקר בשטחי הפעילות במועצה והוא יבצע את העבודות מבלי שיהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי, מעבר לתמורה הקבועה בחוזה זה להלן. בנוסף מצהיר, כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שציין בכתב הכמויות במכרז זה.
33. הקבלן אחראי לאיכותם, היקפם וטיבם של השירותים/עבודות שיבוצעו על ידו.
34. הקבלן מתחייב בזה להנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפיי עוברי האורח.
35. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעסיק צוות עובדים מיומנים וכשירים בעלי רישיון, ככל ונדרש רישיון, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לתנאי המכרז על מנת לבצע את העבודות על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
36. הקבלן מתחייב כי בביצוע השירותים לא יועסקו על ידו עובדים שאינם בעלי אישור עבודה בישראל מגיל 18 ומעלה.
37. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המועצה ללא שיהוי.
38. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת מטעמו. בהעדר מנהל עבודה ו/או פקח מטעם הקבלן, תוכל המועצה וכל עובד מעובדיה לתת הוראות לעובדי הקבלן במקום הקבלן ובשמו.
39. בכל מקרה, קביעת טיב העבודה ורמת ביצועה על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו של המנהל מטעם המועצה. קבע המנהל כי העבודה לא בוצעה כראוי, ישוב הקבלן ויבצע לאלתר את העבודה, מבלי שיהא זכאי עבור כך לתשלום נוסף כלשהוא ומבלי לפגוע בחבותו לביצוע מכסת העבודה שנקבעה לו.
40. הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו שאי קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים לפי חוקי העבודה הרלוונטיים, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
41. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור ר"ח בדבר בדיקת שכר עובדיו וזכויותיהם, וכן עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, לרבות ההסכם הקיבוצי. מובהר כי חובה זו תחול על עובדי הקבלן המוצבים בתחום שיפוט המועצה בלבד. על אישור הר"ח לכלול טבלה שמית של פרטי העובדים, תהליך בדיקת הזכויות שנערך על ידו וסיכום. ככל והקבלן לא יפעל להמצאת אישור זה, המועצה תהא רשאית להפעיל סנקציות מכוח הסכם זה, לרבות חילוט ערבות הביצוע, ביטול ההתקשרות ואין באמור לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה מכוח ההסכם ו/או על פי הדין.

רציפות העבודות ומתן השירותים

42. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
43. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאופייה של העבודה הקבלנית נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייב כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, והקבלן מתחייב כי בשום מקרה ונסיונות לא תושבת עבודתו ועבודת עובדיו בביצוע ההסכם מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים, ולהציב עובדים מחליפים בכל מקרה של היעדרות עובד עקב שביתה או מכל סיבה אחרת שהיא. הקבלן ו/או עובדיו לא ישבתו מעבודה גם במקרה של סכסוך עם המועצה ו/או עם מי מהפועלים מטעמה והקבלן ימשיך למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יפרוץ סכסוך כאמור.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

44. הקבלן יחתום על כתב התחייבות בנוסח **נספח 5** להלן, לפיו, הוא מודע לחיוביות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום ו/או התפרצות נגיף ו/או כוח עליון וכי הוא מתחייב בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הגורמים המוסמכים, בתקופת תוקפו של ההסכם, לספק למועצה את השירותים באופן רצוף ועפ"י תכנית עבודה שתקבע ע"י המנהל מטעם המועצה ולקיים את כל יתר התחייבויותיו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב כאמור, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אספקת השירותים תידרש על ידם והכל בהתאם לתמורה הנקובה במסמכי ההצעה ללא תמורה נוספת.

כפיפות ופיקוח

45. על הקבלן לבצע ולספק את השירותים בתיאום עם המנהל ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של המועצה.
46. הקבלן יהא כפוף ישירות להוראות המנהל ויבצע את העבודות ושירותים נשוא המכרז על פי תכנית העבודה שתוגדר ע"י המנהל מעת לעת על פי צרכי המועצה ותקציבה.
47. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים וביצוע העבודות.
48. הנחיות והוראות המנהל לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהיו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.
49. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על מתן השירותים השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
50. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות מפקח שימונה מטעמה לבדיקת רמת הביצוע וטיב השירותים, כשירות העובדים והאמצעים בהם משתמש הקבלן וכל מטלה אחרת שהורה המנהל למפקח במסגרת הביקורת.
51. לאחר קבלת ממצאי הביקורת, למנהל תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי ההסכם ונספחיו. קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את התוכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובדים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.
52. אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעים שנקטו על ידי הקבלן והמאושרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הקבלן בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
53. במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירותים לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין לקבלן, וקיים חשש כי הקבלן לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הקבלן.
54. בכל מקרה בו הקבלן לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר הוגדר לו על ידי המועצה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט בפרק הרלוונטי להלן.
55. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.
56. נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב הקבלן למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבונו הקבלן. הקבלן יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

57. אם לדעת המנהל אין הקבלן מקיים הוראותיו כנדרש, תהא המועצה רשאית - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון הקבלן והקבלן יאפשר למועצה לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

תקופת ההתקשרות

58. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
59. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 36 חודשים, החל מיום [] ועד ליום [] (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
60. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הקבלן, יהוו תקופת ניסיון (להלן: "**תקופת ניסיון**"). בתקופת הניסיון, המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של המועצה, למסור את השירותים לבעל ההצעה הכשרה השנייה או כל גורם אחר, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ולא תהא לקבלן כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
61. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "**תקופת האופציה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו - לכל היותר 5 שנים.
62. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המועצה.
63. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים להלן.

היקף ההתקשרות ושינוי היקפי ביצוע העבודה

64. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתת רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם. בנוסף המועצה רשאית לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר השירותים בהם הקבלן יבצע ו/או להגדיל את מספר העובדים ו/או להקטין ולא תהיה לקבלן זכות ערעור על כך.
65. הקבלן ימלא אחר דרישות המועצה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי היקף השירותים כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
66. כל הגדלה כאמור תהא טעונה אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, וכל עבודה נוספת שיבצע הקבלן ללא אישור כאמור תהיה על חשבונו ובאחריותו הבלעדיים.
67. למועצה שמורה הזכות להקטין את היקף העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר (ומבלי למצות) באמצעות:
- א. הקטנה של כמות העובדים.
- ב. הקטנה של דרישות העבודות הפרטניות.
68. הקבלן יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

התמורה

69. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, תשלם המועצה לקבלן תמורה על בסיס חודשי בהתאם להצעתו הכספית שזכתה וכמוגדר **בנספח 1** להלן (להלן: "**התמורה**"). לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

70. התמורה תוצמד אחת לשנה למדד המחירים לצרכן המעודכן לחודש _____ שפורסם בחודש לאחריו.
71. שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את התמורה ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.
72. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לקבלן כוללת ומגלמת בתוכה גם תשלום ו/או החזר ההוצאות אשר הוציא הקבלן במסגרת ביצוע העבודה ו/או כל חלק הימנה; והמועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן בשום מקרה כל תשלום כספי נוסף מעבר לאמור לעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי התמורה לקבלן כוללת ומגלמת בתוכה גם תשלום בעבור כל הכלים, והציוד שעל הקבלן לספק, כאמור בהסכם זה.
73. למען הסר כל ספק יודגש כי זכאותו של הקבלן לכל תשלום מכל סוג שהוא על חשבון התמורה לקבלן כאמור בהסכם זה מותנית בביצוע בפועל של העבודות בהתאם למפרט השירותים המצורף להסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל, אשר יהיה רשאי לאשר, לאשר בחלקו או לסרב לאשר כל חשבון אשר יוגש על ידי הקבלן, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המנהל. עבודות אשר לא יבוצעו בפועל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה עבורן, אף אם הופיעו במפרט ובחוזה זה על יתר נספחיו.

אופן תשלום התמורה

74. התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס חודשי בכפוף למתכונת המפורטת להלן:
- א. עד ל- __ לכל חודש, יעביר הקבלן לאישור המנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו עבור החודש הקודם. לחשבון עסקה יצורף דו"ח חודשי מפורט לגבי השירותים שסופקו (חשבון העסקה והדו"ח יקראו יחדיו להלן: "**החשבון**"). החשבון יכלול פירוט של כל העבודות שבוצעו והמחיר הנדרש עבור כל אחת מהן.
- ב. בתוך __ יום ממועד קבלת החשבון המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו להנהלת חשבונות של המועצה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו להנהלת החשבונות לתיקון בתוך __ ימים.
- ג. המועצה תשלם לקבלן את הסכום המאושר על ידי המנהל ומנהלת הכספים של המועצה בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבון ובכפוף להמצאת חשבונית מס כדין.
- ד. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
- ה. הקבלן לא יחא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

קיצוץ 75.

- ו. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שהקבלן לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.
- ז. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לקבלן על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מהקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- ח. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של הקבלן במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה והקבלן לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המועצה בדבר ההפרה, תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בהתאם לטבלה למפורט בנספח 2 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למועצה על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמועצה רשאית לקזז ו/או לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לה, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.
- ט. הקבלן מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.
- י. הקבלן לא יבצע ניכוי או קיצוץ של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה המועצה לקבלן.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

ערבות ביצוע

76. עם חתימת חוזה זה וכנגד קבלת ערבות המכרז, ימציא הקבלן למועצה כתב ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה בסך של 50,000 ש"ח, לפי הנוסח הרצ"ב **בנספח 4** להסכם, זאת להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "**ערבות הביצוע**").
77. ערבות הביצוע תהא בתוקף לתקופת ההתקשרות ובתוספת של 3 חודשים מתום ההתקשרות, והקבלן מתחייב להאריכה, מפעם לפעם, לפי דרישת המועצה, כך שהיא תהא בתוקף עד למועד האמור. בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת המועצה, תהא המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה על פי חוזה זה.
78. המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה, והמועצה זכאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.
79. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה, לרבות להבטחת ולכיסוי של: כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה, כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן, אשר המועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
80. בכל מקרה, כאמור, תהא המועצה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכן לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
81. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

פתיחת כרטיס ספק

82. הקבלן יוודא קיומו של כרטיס ספק בחברה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בחברה, יפנה הקבלן לגזברות המועצה לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בחברה.
83. טופס זה יהיה חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
84. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי הקבלן לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

85. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:
- א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
86. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
87. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה הקבלן זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.
88. עפ"י דרישת המועצה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

הגדרת היחסים בין הצדדים

89. מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
90. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הקבלן ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הקבלן, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.
91. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת המועצה בכתב, יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
92. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה. הקבלן מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהיו וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים נשוא הסכם זה.
93. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
94. הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק בריאות ממלכתית התשנ"ד-1994 חוק להגברת אכיפת דיני העבודה התשע"ב 2011.
95. הקבלן מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה, ועל חשבונו, את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלוונטיים לביצוע השירותים.
96. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבצעו על ידי המועצה, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה (התמ"ת), משרדי הממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי המועצה לצורך בדיקת תנאי העסקת עובדי הקבלן. במסגרת הביקורות יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
97. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים לנציגי המועצה וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת ר"ח, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
98. הקבלן מתחייב להשיב בכתב תוך 3 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו בתחומי המועצה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבה טופלה.

אחריות בנזיקין ושיפוי

99. הקבלן לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישור המועצה לביצוע הפעולות, ובכלל זה באחריות הקבלן לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו'.
100. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הקבלן ו/או של מי מטעמו.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

101. הקבלן יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הקבלן ו/או של מי מטעמו.
102. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.
103. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.
104. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לו ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.
105. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב המועצה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על הקבלן ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הקבלן, המועצה תודיע לקבלן על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

ביטוחים

106. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הן בהתאם לנספח הביטוח המסומן 3 ולאישור קיום ביטוחים המסומן כנספח 3א להלן.
107. תנאי יסודי לתחילת ההתקשרות הינו חובת הקבלן להמציא תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדן ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל (בנוסחו המקורי) וללא הסתייגויות. במקרה בו הקבלן לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור" בנוסח תקין ו/או במועד הנ"ל, שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כקבלן הזוכה.
108. המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לא יפגע ו/או לא יגרע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
109. למען הקבלן קבלן, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של הקבלן, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הקבלן בלבד.
110. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הקבלן בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לנזקים שייגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
111. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז וההסכם זה.
112. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא באחריות על פי דין כלפי יחיד המבוטח בגין השירותים הניתנים למועצה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה, והקבלן הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את יחיד המבוטח בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ו/או בנספח אישור קיום ביטוחים ובין אם לאו.
113. הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח רכוש (אש מורחב), כספים, נאמנות עובדים, אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה, ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס הקבלן, ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על פי ביטוחי הקבלן.
114. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן יהיה אחראי לשפות את יחיד המבוטח באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.

הפרות ופיצויים מוסכמים

115. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הקבלן את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

116. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו. גובה הפיצויים המוסכמים בהתאם לקבוע במפרט שירותים המסומן כנספח 2 להלן.
117. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
118. המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לקבלן לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המועצה על פי ההסכם או עפ"י דין.
119. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 18% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינכסו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
120. ספרי המועצה וחשבונותיה יישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
121. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
122. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 1000 ₪ לכל יום בו לא יעבדו הקבלן ו/או עובדיו באופן מלא, להנחת דעתו של המנהל/המפקח.
123. במידה והקבלן לא ימלא את מחויבותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המנהל/המפקח לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן ולקזז סכומים פיצויים מוסכמים מהתמורה החודשית, בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

תיאור הפגם	יחידה	תדירות טיפול	הקנס/קיצוץ לא כולל מע"מ
אי דיווח על מפגע בטיחותי בשטח הפעילות	לכל יום	יומי	00 ₪ למקרה
אי - מילוי הוראת מנהל/מפקח במועד שנקבע. (גם אם נמסר בע"פ או נרשם כהנחיה ביומן עבודה או כל הודעה בכתב ו/או ע"פ החוזה)	הוראה	יומי	500 ₪ למקרה
אי - טיפול במועד שנקבע בנספח לגבי איחור או אי טיפול במועד שנקבע לתלונות שיועברו לקבלן ממוקד המועצה או מהמנהל, עובד ללא ביגודי עבודה ו/או עבודה ללא אמצעי בטיחות.	קריאה	טיפול תוך 24 שעות	500 ₪ למקרה
עובד ללא אמצעי מיגון (אוזניות/משקפי מגן וכו'), ו/או ללא אפודת/מדים מוסכמים	אירוע	יומי	500 ₪ למקרה
אי ביצוע עבודות ניקיון - כללי	ניקיון	יומי	500 ₪ למקרה
אי ביצוע עבודות גינון - כללי	גינון	יומי	500 ₪ למקרה

124. במקרה של הפרה חוזרת הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל המועצה.
125. מובהר כי על החלטת המנהל/המפקח באשר להשתת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.
126. קביעת מנכ"ל המועצה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
127. קביעתו של המנהל, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, תחייב לעניין סעיף זה.
128. הטבלה שלעיל באה להוסיף על כל קנס ו/או פיצוי הקבוע בהסכם זה על נספחיו.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

129. שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא יישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

הפסקת ההתקשרות עם הקבלן

130. רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לקבלן 30 ימים מראש בכתב.
131. במידה ותומצא לקבלן הודעה כאמור, לקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
132. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הקבלן להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

ביטול מידי של ההסכם ותוצאותיו

133. בכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית המועצה להודיע לקבלן על ביטולו המידי של ההסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הקבלן לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
134. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן מיידית, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לקבלן פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- א. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- ב. נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- ג. הקבלן או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- ד. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
- ה. הקבלן התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות הקבלן.
135. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
136. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר – לפי העניין.
137. מובהר, למען הסר כל קבלן, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הקבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
138. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיו של הקבלן לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
139. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
140. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

- הקבלן לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לקבלן. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למועצה ו/או למועצה אחרת.
141. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יאפשר הקבלן, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הקבלן מטעמו לרשות המועצה ו/או הקבלן החדש שייבחר.
142. הקבלן יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה
143. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון הקבלן בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המועצה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.
144. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכוש הבלעדי של המועצה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למועצה לאחר סיום ההתקשרות. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.
145. למען הסר קבלן מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

זכות עכבון וסעדי ביניים

146. למען הסר קבלן ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לקבלן לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.
147. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הקבלן רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות נשוא ההסכם באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה

148. אין הקבלן רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
149. במקרה בו יתברר, כי הקבלן מסר את העבודה חלקה או כולה לקבלן משנה, וזאת ללא אישור המועצה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אשר תזכה את המועצה לפעול לחילוט ערבות הביצוע שתהווה פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק וכן תהא רשאית המועצה לפעול באופן מיידי לסיום ההתקשרות וסילוק ידו של הקבלן הזוכה מן הפרויקט.
150. הסכמת המועצה להסבה או להעסקת קבלני משנה על ידי הקבלן, אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של קבלני המשנה, באי כוחם ועובדיהם. מובהר בזאת כי הסכמה להעסקת קבלני המשנה על ידי הקבלן אינה יכולה להינתן מכללא.
151. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לממשלת ישראל ו/או לכל גוף ציבורי כפי שיקבע על-ידה ו/או לכל תאגיד עירוני הכפוף למועצה, ומבלי שיהיה על המועצה לקבל את הסכמת הקבלן לכך ובלבד שלא ייפגעו זכויות הקבלן בשל כך.
152. הפרת הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, כולן או מקצתן, על-ידי הקבלן, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

סודיות

153. הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

שמירת דינים

154. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
155. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
156. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
157. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
158. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
159. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבי המועצה ו/או העוברים ושבים.
160. הקבלן מתחייב כי הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בשטח המזמין מטעמו, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
161. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות עפ"י הפירוט המופיע במסמכי המכרז במיומנות, בשקדנות, ברמה מקצועית מעולה ועל פי כל כללי הבטיחות החלים על העבודות שיבצע ו/או על מבצעהו.
162. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש ברשותו את כל האמצעים וכלי העבודה הדרושים לביצוע יעיל ומיטבי של העבודות, לרבות כל כלי העבודה וחומרי הניקוי המתאימים לביצוע העבודה.

כללי

163. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
164. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
165. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

התניית שיפוט

166. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים ב- בלבד.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

כתובות והודעות

167. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.
168. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן ע"י מורשי החתימה:

המועצה ע"י מורשי החתימה:

אישור יועמ"ש המועצה	אישור עו"ד מטעם הקבלן
אני, הח"מ _____ יועץ/ת משפטי/ת של המועצה (להלן: "המועצה"), מאשר/ת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים מכוח מכרז פומבי מס' _____, על פי תנאי המכרז ונספחיו, ההצעה הזוכה והחלטת ועדת מכרזים מיום _____. בנוסף, הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.	אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הקבלן, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, ת"ז _____ ו _____ מטעם הקבלן, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.
תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד _____	תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

נספח 1

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית מעלה אפרים

ג.א.נ,

הנדון: טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____ משמש/ים
בתפקיד _____ אצל _____ המציע
ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם המציע
במסגרת מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים (להלן: "המכרז"),
השירותים" או "העבודות", "המועצה", בהתאמה, כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות כלליות מטעם המציע

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי השירותים המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. הנני מתחייב לקבלן למועצה את השירותים בהתאם לנתונים, לרבות לוחות זמנים, שהוצגו כחלק מהצעתי למכרז.
8. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
9. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
10. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.
11. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:
 - א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
 - ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - ד. יספק את השירותים ו/או יבצע את כל העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
 - ה. יעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

1. האחריות לבחינת השטחים המיועדים לטיפול על ידי הקבלן הזוכה חלה על המציע בלבד ובעצם הגשת הצעתו הוא מצהיר ומתחייב כי בדק את השטח וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה מסוג כלשהו לרבות לתמורה נוספת במידה ותמצא אי התאמה בין נתוני השטח הנקובים במסמכי מכרז זה לבין השטח בפועל, לאחר ההודעה על הזכייה.

ההצעה כספית

12. תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעל המציע לספק

הצעה כספית לעלות שעה בש"ח (לא כולל מע"מ) -	אומדן שעות חודשיות	מחיר מינימאלי ומקסימאלי לשעת עבודה לעובד (לא כולל מע"מ)	
	כ-238	מחיר מינימום לשעת עבודה לעובד עומד על 65 ₪ (שבעים שקלים חדשים) ומחיר מקסימום לשעת עבודה עומד על 80 ₪ (שמונים שקלים חדשים)	עבור כל עובד ניקיון/גינון

ו/או לבצע על פי מסמכי המכרז ונספחיו, ההצעה הכספית הינה כדלקמן:

- על המציעים למלא את כל הסעיפים אחרת ההצעה תיפסל.
 במקרה של שגיאה אריתמטית בשקלול רכיבי ההצעה ו/או בסיכום הכללי, הנ"ל ייבדקו ע"י המועצה אשר תהא רשאית לתקן עפ"י גובה ההצעה הכספית כפי שנקב המציע בכתב ידו בכל סעיף וסעיף ב"עמודות ההצעה הכספית בש"ח".
13. ידוע לנו, כי תכנית העבודה השבועית הינה לכ-55 ש"ע לעובד. בנוסף ידוע, כי למועצה שמורה הזכות לדרוש הגדלת כמות עובדים ושעות העבודה בתיאום עם הקבלן, עפ"י תנאי ההסכם ונספחיו, והקבלן יחויב לספק את כמות העובדים הנדרשת ללא כל טענות מצידו.
14. התשלום עבור העובדים יתבצע לפי שעות העבודה בפועל בלבד. מדי חודש הקבלן הזוכה יגיש דוח מתאים למועצה. התשלום יתבצע לפי תעריף ההסכם, וללא תלות בסוג השעות שעבד העובד בפועל, קרי אם העובד עבד שעות נוספות או שעות בשבת, התשלום יתבצע לפי הביצוע בפועל.
15. כל הסכומים לא כוללים מע"מ.
16. להצעתנו זו מצורף תחשיב כללי לביסוס הצעתנו, הכולל תחשיב מפורט המפרט ומראה כיצד הצעתנו כפי שהוצעה מגלמת בתוכה את מלוא הזכויות, בכללן זכויות המגן, להן זכאים העובדים מטעמנו עפ"י הדין.
17. במקרה של בקשת המועצה להגדיל / להקטין שעות עבודה / לתגבר כוח אדם, תשולם לקבלן תמורה בהתאם לחלק היחסי מהחודש / לפי התמורה השעתית שלעיל, לפי קביעת המנהל מטעם המועצה.
18. הננו מצהירים כי ההצעה כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז וכמו כן את כל ההוראות הכלליות והאחרות העלולות להידרש לאספקת העבודה, בכל היקפה ושלמותה והמחירים המפורטים יהיו כאמור בחוזה.
19. המחירים המוצעים לעיל, עבור ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז כוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

- כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע כלל הדרישות על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות המציע נשוא המכרז והחוזה.
20. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לקבלן עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לקבלן ולא לאדם אחר.
21. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הקבלן לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי הקבלן, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
22. הרינו מתחייבים, כי שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת הקבלן ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע למעט שכר המינימום או שינוי בהוראות תכ"ס.
23. מקובלים עלינו תנאי התשלום המוגדרים במסמכי המכרז ונספחיו.
24. אנו מצהירים בזאת, כי ידוע לנו שאם נחזור בנו מהצעתנו ו/או אם לא נבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, נאבד את זכויותינו למתן השירותים והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתנו זו ולהתקשר עם אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לנו שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז. הננו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומנו. כן הננו מתחייבים כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עלינו לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתנו, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.
25. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתנו. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד/רבים יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
26. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצעתנו זו :

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ הנ"ל מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

נספח 2

מפרט השירותים

פרק א' - כללי

התחייבויות כלליות של הקבלן

1. על הקבלן לספק שירותי ניקיון וגינון בשטחי המועצה המקומית מעלה אפרים, בהיקף כ"א של 4 עובדים לפי הפירוט המופיע בפרק ב' להלן למפרט השירותים (להלן: "**השירותים הנדרשים**").
2. במסגרת השירותים הנדרשים יכללו כל עבודות הניקיון והגינון הנדרשות בהתאם לצרכים המשתנים מעת לעת כפי שתקבע המועצה, ובין היתר, עשויות להיכלל העבודות הבאות:
עבודות ניקיון – על בסיס תכנית שתקבע המועצה, ניקוי של שטחים ציבוריים, כולל רחובות, שבילי גישה, פארקים ואזורי מנוחה, ריקון פחי אשפה, ניקוי ושמירה על ניקיון המתקנים הציבוריים, טיאוט, שטיפת מדרכות ושטחים פתוחים, פינוי מפגעים, טיפול בניקיון במקרה של אירועים מיוחדים ולאחר; **עבודות גינון** - טיפול בצמחייה קיימת בשטחים ציבוריים, כולל השקיה והכרוך בה, לפי הצורך ובהנחיית הגורמים המוסמכים במועצה.
3. על הקבלן ועובדיו לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם גורמי המועצה לענייני ניקיון וגינון.
4. על הקבלן לספק את השירותים באמצעות צוות עובדים קבוע ולהיות זמין לתחילת מתן השירותים ביום _____.
5. השירותים יסופקו על ידי הקבלן בהתאם לתוכנית עבודה והנחיות שיוגדרו ע"י _____ מטעם המועצה, והכל על פי צרכי המועצה ותקציבה ובכפוף להוראות כל דין.
6. הקבלן (או מי מטעמו) יהא זמין בכל ימות השבוע (לרבות ערבים וסופי שבוע) לתת מענה לכל ענין בתחום השירותים, הן בשעות הפעילות והן בשעות סבירות לאחריהן.
7. תנאי יסודי להתקשרות הינו התחייבות הקבלן לספק את השירותים באמצעות צוות עובדים קבוע ולהיות זמין לתחילת מתן השירותים ביום _____.
8. השירותים יסופקו על ידי הקבלן בהתאם לתכנית עבודה והנחיות שיוגדרו ע"י המנהל מטעם המועצה, והכל על פי צרכי המועצה ותקציבה ובכפוף להוראות כל דין.
9. אין המועצה מתחייבת כלפי הספק לתקציב מסוים ו/או היקף עבודה כלשהוא, ולפיכך דרישת המועצה לאספקת השירותים מאת הקבלן תיעשה בהתאם לתקציבה ולצורכי המועצה בלבד ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

העדר בלעדיות

10. אין במכרז זה כדי להקנות לקבלן בלעדיות והמועצה תהיה רשאית לצאת בכל שלב לפרסום הליך נוסף/משלים ו/או להתקשר עם קבלנים/ספקים אחרים ולהעביר להם העבודות ושירותים נשוא מכרז זה (במלואם/בחלקם). כך גם, אין בהליך זה כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת ביצוע העבודות, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.
11. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודות מכוח מכרז זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

פרק ב' - אספקת כוח אדם על ידי הקבלן

צוות עובדי הקבלן וזמני עבודתם

1. שבוע העבודה הבסיסי של עובדי הקבלן מבוסס על 5 ימי עבודה (א'-ה') במשמרת בת 10 שעות יומיות, וביום ו' משמרת בת 5 שעות, ובסה"כ כ 55 ש"ע שבועיות לעובד אחד.
2. צוות העובדים הבסיסי יכלול 4 עובדים, כאשר 2 מתוכם, יעסקו בתחומי ניקיון ועבודות כלליות, ו-2 אחרים יקדישו את עיקר זמנם לתחזוקת גינון ונוף ביישוב.
3. העובדים נשואי הסכם זה, יתייצבו **לעבודתם במועצה בכל ימות השנה (למעט יום כיפור)** והכל לפי תוכנית העבודה של המועצה.
15. בכל משמרת תיכלל הפסקה, וזאת בהתאם לחוקי העבודה.
4. העובדים יהיו לבושים במדי עבודה כמוגדר במפרט זה, מיומנים ומתורגלים בביצוע העבודות ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות ובטיחות הקשורות במתן השירותים, על פי כל דין.
5. את כל הציוד והחומרים נשוא מכרז זה יקבלו העובדים מהמועצה.
6. להלן תכנית בסיסית לשעות הפעילות של העובדים:

תפקיד	שעות הפעילות באמצע שבוע	שעות ליום	מס' ימים	שעות הפעילות בימי ו'	שעות ליום
עובד ניקיון	7:00-17:00	10	5	7:00-12:00	5
עובד גינון	7:00-17:00	10	5	7:00-12:00	5

7. להלן תכנית בסיסית לתקני עובדים:

התפקיד:	מס' עובדים וימים בשבוע	שעות יומיות שבועיות	סה"כ שעות חודשיות
עובד ניקיון	1 עובדים, 6 ימים (א'-ה' ו')	10 שעות ביום (למעט יום ו' – 5 שעות, ובלי יום המנוחה); 55-שעות שבועיות	כ-120
עובד גינון	1 עובדים, 6 ימים (א'-ה' ו')	10 שעות ביום (למעט יום ו' – 5 שעות, ובלי יום המנוחה); 55-שעות שבועיות	כ-120

8. על הקבלן להתחייב לכך שהצוות שיעבוד במועצה יהיה צוות קבוע, ככל הניתן.
9. צוות העובדים יהיה תחת ניהול ופיקוח של הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או הגורם המוסמך מטעם המועצה, לפי הנחיות שתקבע המועצה.
10. בכל מקום שבו מפורט במפורש כמות העובדים הנדרשת על ידי המועצה לביצוע עבודה יבוצע הקבלן באמצעות כמות העובדים הנקובה במסמכי המכרז, אלא אם כן קבע המנהל בכתב ובמפורש אחרת וזאת למשך הנקוב בקביעת המנהל כאמור בלבד.
11. במקרה והעובד הקבוע נעדר מהעבודה (מחלה, חופש, וכו'), על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל ולדאוג למחליף שלמד להכיר את העבודה במקום, אשר יגיע בזמן לעבודה.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

דיווח נוכחות:

12. דיווח הנוכחות יהיה בהתאם לכללים ולהחלטות המועצה, ובכפוף לתנאים שהיא תציב, ובאמצעות כלי הדיווח שברשותה או שתגדיר שימוש בו.

התחשבות חודשית:

על הקבלן להגיש דוח מרכז חודשי לפי שם העובד, כמות שעות, ותעריף לשעה.

הגדלת / הקטנת כמות עובדים

13. הקבלן מתחייב לספק למועצה עובדים לעבודות מזדמנות לפי ראות המועצה וזאת בהתראה בכתב לפחות 24 שעות מראש. ההודעה לקבלן תכלול את סוג העבודה / כמות העובדים, את מהותה, את המועדים והמקומות הנדרשים לביצועה ואת היקפה.
14. מובהר בזאת כי מאחר ומדובר בעבודות שאין באפשרות המועצה לתכנן מראש לא ניתן יהיה בהערכת המועצה כדי לחייבה בכמות שעות / ימי העבודה המוערכת או להגבילה רק להם.
15. דרשה המועצה ביצוע עבודה ו/או הספקת עובדים כאמור יעמיד הקבלן לרשותה את העובדים הנדרשים ו/או יחל בביצוע עבודה את העבודות הנדרשות בהתאם לדרישתה.
16. בסופי שבוע, ערבי חג וחגים, מועדי קיום אירועים במועצה ובכל מועד אחר שיקבעו ע"י המנהל רשאי המזמין במידת הצורך, בתיאום של 3 ימים מראש לפחות, לדרוש מהקבלן להגדיל את מס' העובדים.
17. על הקבלן לקחת בחשבון, כי יתכן ויהיה צורך להעסיק עובדים לא בני הדת היהודית אשר יעבדו בשבת וחגים.

איש הקשר הראשי מטעם הקבלן

18. איש הקשר הראשי מטעם הקבלן יהיה מר _____, ת.ז. _____, טל': _____, דוא"ל: _____.
19. איש הקשר הראשי מטעם הקבלן יהא בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודות ניהול ו/או פיקוח של עובדים כלליים/ניקיון/גינון/אחזקה. הודעה על החלפת איש הקשר הראשי תימסר למנהל בכתב בהתראה של לפחות 15 ימים מראש וזוהו כל איש קשר חדש תאפשר על ידי מנהל המועצה.
20. איש הקשר הראשי יתייצב בפני המנהל בכל עת שיתבקש ממנו לעשות כן, וזאת במועד שיקבע המנהל, כמו כן על איש הקשר הראשי להיות זמין בטלפון בכל שעות היממה.
21. הקבלן מתחייב כי איש הקשר הראשי, יגיע לשטחי הפעילות שייקבעו על-ידי המועצה, בכל עת שייקרא על ידי המנהל מטעם המועצה כדי לטפל באירועים ו/או במפגעים המחייבים לדעת המנהל טיפול מיידי/חריג, וזאת אף מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
22. איש הקשר הראשי ידווח למנהל על כל תקלה שתתגלה בכל אחד מהשטחים או שבהם מבוצעות העבודות נשוא מכרז זה, או בציוד או מתקן המצויים בהם מיד עם גילויים וכן על כל נזק שיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

תנאי לתחילת עבודת עובדי הקבלן

23. המועצה תהא רשאית לדרוש חתימת העובדים מטעם הקבלן על תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות ובדיקה מול משטרת ישראל לעניין עבר פלילי, כתנאי לעבודתם בשטחי המועצה.

כללי התנהגות החלים על הקבלן ועובדיו

24. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי באי הרשות עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

25. הקבלן אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את המזמין ו/או את עובדיו ו/או כל נזק שיגרם להם כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, שנגרמה על ידי אחד מעובדיו של הקבלן.
26. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוחו, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של איש הקשר הראשי מטעמו.

החלפת עובדי קבלן ו/או הפסקת עבודתם

27. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את החלפתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן במסגרת הפעילות במועצה נשוא מכרז זה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה.
28. מבלי לפגוע באמור לעיל, יהא המנהל רשאי להורות לקבלן, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור מיד עם דרישת המנהל לעשות כן. הוראת המנהל אינה טעונה הנמקה.
29. פיטורי עובד המועסק על ידי הקבלן, לרבות במקרה שהדבר נעשה על פי דרישת המנהל, לא יזכו את הקבלן בפיצויים ואין בהם כדי להטיל על המזמין חבות כלשהי.

זמני ביצוע עבודות

30. אם ידרשו השלמות דחופות לעבודות על פי דרישות המנהל, הן ייעשו מיידית גם מעבר לשעות העבודה, ובמקרה כזה לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו עפ"י ההסכם בגין ביצוע העבודות בשעות העבודה.
31. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו בשטחי הפעילות שתקבע המועצה תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי האוכלוסייה ועוברי האורח, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לשגרה.
32. העבודות יבוצעו בעיקר בשעות העבודה כהגדרתן בחוזה זה. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לבצע עבודות גם בשעות אחרות, בהתאם לצרכים לפי קביעת המנהל, הן בשעות מוקדמות והן בשעות מאוחרות יותר, והקבלן יהיה חייב להיענות מיידית לדרישות המנהל באשר לשעות העבודה.

כלכלה ומקום מגורים

33. ידוע ומוסכם כי באחריות המועצה לספק מקום מגורים הולם לעובדי הקבלן נשוא הסכם זה. תנאי המגורים יעמדו בסטנדרטים שתקבע המועצה ובתאום ואישור הקבלן.

שמירה על נהלי אבטחה

34. הקבלן מתחייב כי עובדיו ינעלו בסיום העבודה כל מתחם ומבנה אותם ידרשו לנעול וכן להפעיל כל מערכת האבטחה אותם ידרשו להפעיל.
35. הקבלן מתחייב לשמור על מפתחות שימסרו לידיו לצורך ביצוע העבודות לא למסרם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצרכי ביצוע העבודות וזאת על פי להוראות המנהל. בכל עת שיאבד מפתח על ידי הקבלן או מי מטעמו, ישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהחלפת מנעולים ו/או שכפול מפתחות לכל הדלתות שהמפתח האובד פתח אותן.
36. הקבלן מתחייב לשמור בסוד את קודי מערכות האבטחה שימסרו לידיו לצורך ביצוע העבודות לא למסרם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצרכי ביצוע העבודות וזאת על פי להוראות המנהל.
37. הקבלן מתחייב להודיע למנהל על כל מקרה של אובדן מפתח או חשש למסירת קוד אבטחה לגורם שאינו מוסמך לדעת אותו וזאת מיד עם היוודע לו על המקרה.

נספח 3

נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

הבהרה: בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה מקומית מעלה אפרים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי ניקיון וגינון.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב כנספח 3' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת**, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

(ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.6. המבטח מוותר על זכות התחלופ כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלופ כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח א'3

אישור ביטוחי הספק

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:
--------------------	---------------------

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית מעלה אפרים	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
500236088 ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ניקיון וגינון	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	328, 319, 309

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :
057
017

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

הבהרה: בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 01/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים

נספח 4

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

מועצה מקומית מעלה אפרים

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב" ו/או "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) להלן: "סכום הערבות" להבטחת התחייבותיו של המבקש כלפי המועצה, בקשר עם מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ניקיון וגינון במועצה מקומית מעלה אפרים או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של הנערב כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם בינכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו לא יאוחר מ 7 ימים ממועד סיום תוקף הערבות.
7. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15/2/2025.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____

מספר טלפון _____ מספר פקס _____

נספח 5

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד
מועצה מקומית מעלה אפרים

גא"נ,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים למועצה מקומית מעלה אפרים (להלן: "**המועצה**") שירותי ניקיון וגינון בשטחי המועצה (להלן: "**השירותים**"), בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות אשר נחתם ביום _____ במסגרת מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "**ההסכם**");

והואיל והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם קבלן: _____
מס' ת"ז/תאגיד: _____
כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום ו/או התפרצות נגיף ו/או כוח עליון.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הגורמים המוסמכים, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את השירותים באופן רצוף ועפ"י תכנית עבודה שתיקבע ע"י המנהל מטעם המועצה ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב כאמור בסעיף 1 לעיל, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אספקת השירותים תידרש על ידכם.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבותנו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה הנקובה במסמכי המכרז ובנספחיו, ללא כל תוספת תמורה.
4. התחייבותנו זאת מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותינו על פי הוראות המכרז ונספחיו והפרתה תחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לרשות את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ו/או על פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום:

חתימה + חותמת

מועצה מקומית מעלה אפרים
מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי ניקיון וגינון
במועצה מקומית מעלה אפרים

נספח 6

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)