

מכרז חיצוני למשרת גזבר מועצה מקומית מעלה אפרים

היחידה:

תואר המשרה:

דרגת המשרה

ודירוגה:

היקף העסקה:

סוג המכרז:

יחידת הכספים.

גזבר לרשות מקומית.

חוזה אישי

חיצוני

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה. עיקרי התפקיד:

1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.
6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רוי"ח בתוקף.

או

גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

- הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

תיאור תפקיד:

תנאי סף:



דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי –

- **רשות ברמה א' -** בעל ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב⁷ ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 100 מיליון ש"ח לפחות.
- **רשות ברמה ב' -** בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב⁷ ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 30 מיליון ש"ח לפחות.
- **רשות ברמה ג' -** בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב⁷ ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות.

ניסיון ניהולי –

- **רשות ברמה א' -** 5 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- **רשות ברמה ב' -** 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- **רשות ברמה ג' -** ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

- **שפות -** עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנות OFFICE

עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות לראש הרשות המקומית

**מאפייני העשייה
הייחודיים**

**בתפקיד:
כפיפות:**



מועד פרסום המכרז : 25/05/25

בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 30/06/2025

בשעה : 15:30

בלשכת ראש המועצה או בדוא"ל :

lishka@mefraim.org.il

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: דניז פרל, טלפון: 02-9666901.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים ;

על החתום

שלמה ללוש
ראש המועצה

מינהלה:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד