



קול קורא

מספר 01/2021

**הצטרפות למאגר יועצים/רשימת מציעים עבור המועצה
המקומית מעלה אפרים לצורך התקשרויות מכוח סעיף
סעיף 3(8) לכללי המועצות האזוריות (מכרזים) (יהודה
ושומרון), התשנ"ב – 1992**

יולי 2021

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים קיים של המועצה המקומית מעלה אפרים

1. מבוא:

המועצה המקומית מעלה אפרים, באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: 1.1 "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"המועצה" בהתאמה) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, תאגידיים או יחידים עוסקים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להיכלל ב"מאגר היועצים" של הרשות המקומית, אשר תשמש אותה בפניה לקבלת הצעות לביצוע עבודות/שירותים בפטור ממכרז לפי סעיף 8(3) לכללי המועצות האזוריות (מכרזים) (יהודה ושומרון), התשנ"ב – 1992 וסעיף 8(3) לכללי המועצות המקומיות (מכרזים) (יהודה ושומרון), התשנ"ב – 1992 (לפי סוג הרשות והעניין) – הכל בהתאם לנוהל משרד הפנים.

1.2 המאגר יכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה").

1.3 מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקוניו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי המועצה.

1.4 מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל המועצה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי המועצה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך הוספת והסרת רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי המועצה ושיקוליה.

1.5 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.6 בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

2.1 להלן יפורטו רשימות המשנה במאגר היועצים.

2.2 מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות, הכול לפי צרכיה ושיקול דעתה.

אדריכלות ועיצוב	
אדריכלות פנים	תכנון אדריכלי מוסדות חינוך וציבור
אדריכלות מבנים מ- 1000 מ"ר	תכנון מבנים מסחריים
אדריכלי נוף / פיתוח שטח	תכניות מפורטות ובינוי
אדריכלים - תב"ע 1 - A תכניות מעל 10 דונם	הנדסאי נוף
אדריכלים - תב"ע 2 - A תכניות קטנות	אדריכל בריכת חורף
יועץ לבינוי עירוני	יועצים כלכליים להכנסות - חינוך
ייעוץ אדריכלי - נכסים	בודק תכניות (תב"ע)
מתכנן נופי לתבוע"ת	עורך בקשות להיתר
מתכנני תב"ע	אחזקת בריכות
עיצוב פנים	יועץ פרוגרמה
עיצוב פנים	מומחה לחדשנות
עיצוב סביבה חינוכית במוסדות חינוך	יועץ הדמיות מבנים פוטוריאליסטיות
תכנון אדריכלי	תכנון אסטרטגי ו/או ייעוץ מתודולוגיה
תכנון אדריכלי-מטבחים	תכנון ערים
	גאוגרף

הנדסה	
מהנדסי ביוב ניקוז ותשתיות אינסטלציה	תיאום מערכות תשתית
יועץ אינסטלציה מוסדות חינוך וציבור	יועץ חשמל מוסדות חינוך וציבור
יועץ איטום	יועץ חשמל לפיתוח שטח
יועץ אנרגיה	ייעוץ תאורה
יועץ אנרגיה סולארית	יועץ למערכות סולאריות
יועץ קרקע/גיאוטכני	יועץ חשמל לתכנון חשמל במבנים
יועץ קרקע מוסדות חינוך וציבור	ייעוץ מיזוג אוויר
יועץ קרקע לפיתוח שטח	בטיחות תנועה
חסר מתכנן ניקוז לפיתוח שטח	אסטרטג תחבורה
יועצי מיפוי ומדידות	מתכנן תנועה
יועץ נגישות	מתכנן כבישים פיזי
יועץ נגישות מתו"ס	ספירות תנועה
ייעוץ אקוסטי	מהנדסי מים
ניהול ופיקוח פרויקטים - מוסדות חינוך וציבור	מדידות
בודק תכניות (תב"ע)	קונסטרוקטור - מהנדס בניין
יועץ לכתיבת הנחיות מרחביות	שמאי להתחדשות עירונית
יועץ חברתי להתחדשות עירונית	שמאי מקרקעין
מהנדס תכן מבנה לפיתוח שטח	יועץ איטום
יועץ קונסטרוקציה לפיתוח שטח	יועץ אלומיניום
ניהול ופיקוח פרויקטים - תשתיות	יועץ בטיחות (בנייה)
מנהל פרויקטים לתכנון סטטוטורי	סקר תשתיות
יועץ קונסטרוקציה למבני ציבור	השקיה וגינון
יועץ תעריפים	

איכות הסביבה
בנייה ירוקה / אקולוגיה / קיימות / סביבה
יועץ סביבתי
יועץ בטיחות במתקני משחק
אגרונום
יועץ לניהול פסולת
יועץ להתייעלות אנרגטית ו/או ניהול פליטות גזי חממה
יועץ לניהול נגר ו/או טיוב קרקע
יועץ לחינוך סביבתי
יועץ אקוסטיקה ורעש
יועץ קרינה
יועץ השקיה
יועץ ופיקוח מערכות גינון / גיזום

ייעוץ ארגוני
ייעוץ אסטרטגי וארגוני

ייעוץ משפטי
דיני שלטון מקומי
התמחות בגביית חובות - גביית חובות מיסי עירייה ו/או הליכי הוצל"פ
ייעוץ משפטי - הנדסה
ייעוץ משפטי בתחום חובות ופש"ר
כ"א ודיני עבודה
נדיקין וביטוח
יועץ משפטי בנושאי מיסוי מוניציפאלי ארנונה, היטלים, אגרות, חוקי עזר
עורכי דין בנושאי גביה משפטית/מנהלית
הנדסה תכנון ובנייה
משפט מנהלי וחוקתי

ייעוץ פיננסי	
בדיקת חסכון בדמנ"ה קופ"ג	יועץ לעריכת תחשיבי חוקי עזר
חשבונאות ופרויקטים מיוחדים	יועץ מיסוי מוניציפאלי
יועצי מס	יועצים להתייעלות וצמצום הוצאות
יועצי פנסיה	יועץ לעריכת מכרזים
יועצים כלכליים	יועצים לליווי פרויקטים מול משרדי ממשלה
יועצים כלכליים להכנסות - חינוך	שירותי בקרה חיצוניים
ייעוץ בנושא הכנסות	יועץ לניתוח להיתכנות כלכלית וביקורת פנימית לתהליכים פנים ארגוניים
מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה	יועץ התקשרויות
עריכת דוחות כספיים ופרויקטים מיוחדים	יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום הרווחה
רואי חשבון לבדיקת שכר ועלויות נלוות למכרזים	יועצי כ"א ושכר-חשב שכר
יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום החינוך	יועצי כ"א ושכר-יועץ להסכמי שכר, בקרה ואכיפה עצמית

ייעוץ בטחון ובטיחות
ייעוץ בטחון ואבטחה
ייעוץ בטיחות אש
ייעוץ בטיחות בעבודה
ייעוץ מחשוב לתחום הביטחון והאבטחה
ייעוץ הכשרות וכשירות
עורך מבדקי בטיחות במוסדות חינוך

ייעוץ בתחום החינוך
ייעוץ בנושא גנים
ייעוץ דמוגרפי בתחום חינוך
ייעוץ מדידה, הערכה ובקרה בתחום החינוך
ייעוץ למערך הסעות תלמידים
יועץ/ת בינוי, הקמה והרשאות משרד החינוך למוסדות חינוך

מנהל פרויקטים / פרויקטור
ניהול ופיקוח פרויקטים - תשתיות
ניהול ופיקוח פרויקטים - מוסדות חינוך וציבור
ניהול ופיקוח פרויקטים של תכנית אב / מתארית
לוחות זמנים ובקרת פרויקטים
מנהלי פרויקטים לניהול תו"ב וניהול פרויקטים לביצוע
מנהל פרויקטים בתחום תכנון, בקרה והנדסה

ייעוץ בתחום הרווחה
ייעוץ לכתובת תכנית אב בנושא זיקנה
הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני
ייעוץ לטיפול במשפחות
פסיכולוגיה
פסיכיאטריה
ייעוץ בתחום הקהילה
מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה
מאבחן קליני ורגשי
מטפל באומנות

ייעוץ בתחום הטכנולוגי
ייעוץ בבניית אתר אינטרנט
מנהל ניו מדיה
ייעוץ מחשוב ומערכות מידע
שירותי ייעוץ מערכות מחשוב ותשתיות תקשורת
ייעוץ להכנת הדמיות ואנימציה ממוחשבת
ייעוץ אדמיניסטרטיבי של תהליכים

תכנון אסטרטגי
יועץ איסוף, ניתוח ועיבוד נתונים ומידע
יועץ מחקר, גיבוש מדיניות ואסטרטגיה

3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות לעיל לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים שלהלן **ביחס לכל אחת מרשימות המשנה** בהן ביקשו להיכלל:

3.1 המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

3.2 לגבי כל רשימות המשנה להלן, על המועמד להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרישיונות הצריכים לצורך מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.3 השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה, כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה ו/או רישיון ו/או אישור המעיד על התואר/ הרישיון/ ההסמכה/ הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים מטעמו כאמור.

3.4 המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.
לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביו, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת מסמך א(2) להזמנה זו.

3.5 לגבי כל תחומי המשנה לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות המועצה ו/או תאגידים עירוניים שלה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

3.6 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר

יש קשר בין, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **ב'נספח ב'** למסמכי ההליך.

3.7 ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות - המציע נעדר ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות. על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' ולצרף אותה להצעתו.

3.8 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמועמד לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

4. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

1. טופס בקשת הצטרפות למאגר - מסמך א'(1), מצ"ב.
2. טופס ניסיון מקצועי מסמך א'(2) מצ"ב.
- מובהר כי בעבור כל תחום ברשימת המשנה, על המציע למלא את מסמך א'(1)+א'(2) בנפרד.
3. קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)
לגבי תאגיד:
- פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.
- תעודת התאגדות-תדפיס מטעם הרשם הרלוונטי
- קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.
4. תעודת עוסק מורשה או אישור עוסק פטור.
5. אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
6. אישור בנק לניהול חשבון
7. העתק חשבונית מס/קבלה
8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה
9. תצהיר היעדר הרשעות, מסמך ב'.
10. שאלון ותצהיר חתום לאיתור חשש לניגוד עניינים, מסמך ג'.
11. המלצות חיוביות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן הגשת המועמדות

5.1 את הבקשה להיכלל במאגר היועצים יש לאגד ולסרוק בקובץ PDF ולהגיש בהתאם להנחיות המקוונות באתר הרשות.

5.2 את הבקשות ניתן להגיש עד **ליום 30/12/21, בשעה 12:00** באתר הרשות.

5.3 ועדת ההתקשרויות תתכנס לדון בבקשות לרוב אחת לרבעון, ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

5.4 עם קבלת החלטת ועדת ההתקשרויות על צירופו של מועמד למאגר, תוציא המועצה למועמד הודעה על צירפו כאמור ועל רשימות המשנה בהן ייכלל.

5.5 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהתאם לכל דין.

6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

6.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווג המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: **"הפניה" או "פניה תחרותית"**), ועל פי שיקול דעת המועצה.

6.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפניה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.

6.3 הפניה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין

באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

6.4 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

6.5 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.

6.6 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

6.7 מובהר כי אין למועמד שנכלל במאגר זכות לקבלת פניה להגשת הצעה למועצה ו/או זכות לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו למועצה ולא תחול חובה כאמור על המועצה להתקשר עם המועמד, אלא בהליך כמפורט להלן.

6.8 הליך פניה תחרותית

- 6.8.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 6.8.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 6.8.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 6.8.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.
- 6.8.5 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.9 המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

6.10 הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

- 6.10.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.
- 6.10.2 מועמד שרשיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.

- 6.10.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 6.10.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 6.10.5 מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.
- 6.10.6 מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.

7. כללי

7.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומה של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

7.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי המועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.

7.3 אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.

7.4 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של המועצה.

המועצה המקומית מעלה אפרים

מסמך א(1)פרטי המועמדטופס בקשה להצטרפות למאגר היועציםפרטים כלליים

1. שם המועמד: _____.
2. מס' זיהוי/ ח.פ: _____.
3. כתובת: _____.
4. טלפון ליצירת קשר: _____.
5. פקסימיליה: _____.
6. דואר אלקטרוני: _____.
7. אתר אינטרנט: _____.

1. ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:

- 1.1 שם המועמד מטעם התאגיד: _____.
8. ת.ז: _____.

חתימת המועמד: _____

התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

אדריכלות ועיצוב	
תכנון אדריכלי מוסדות חינוך וציבור	אדריכלות פנים
תכנון מבנים מסחריים	אדריכלות מבנים מ- 1000 מ"ר
תכניות מפורטות ובינוי	אדריכלי נוף / פיתוח שטח
הנדסאי נוף	אדריכלים - תב"ע 1 - A תכניות מעל 10 דונם
אדריכל בריכת חורף	אדריכלים - תב"ע 2 - A תכניות קטנות
יועצים כלכליים להכנסות - חינוך	יועץ לבינוי עירוני
בודק תכניות (תב"ע)	ייעוץ אדריכלי - נכסים
עורך בקשות להיתר	מתכנן נופי לתבוע"ת
אחזקת בריכות	מתכנני תב"ע
יועץ פרוגרמה	עיצוב פנים
מומחה לחדשנות	עיצוב פנים
יועץ הדמיות מבנים פוטוריאלסטיות	עיצוב סביבה חינוכית במוסדות חינוך
תכנון אסטרטגי ו/או ייעוץ מתודולוגיה	תכנון אדריכלי
תכנון ערים	תכנון אדריכלי-מטבחים
גאוגרף	
הנדסה	
תיאום מערכות תשתית	מהנדסי ביוב ניקוז ותשתיות אינסטלציה
יועץ חשמל מוסדות חינוך וציבור	יועץ אינסטלציה מוסדות חינוך וציבור
יועץ חשמל לפיתוח שטח	יועץ איטום
ייעוץ תאורה	יועץ אנרגיה
יועץ למערכות סולאריות	יועץ אנרגיה סולארית
יועץ חשמל לתכנון חשמל במבנים	יועץ קרקע/גיאוטכני
ייעוץ מיזוג אוויר	יועץ קרקע מוסדות חינוך וציבור
בטיחות תנועה	יועץ קרקע לפיתוח שטח
אסטרטג תחבורה	חסר מתכנן ניקוז לפיתוח שטח
מתכנן תנועה	יועצי מיפוי ומדידות
מתכנן כבישים פיזי	יועץ נגישות
ספירות תנועה	יועץ נגישות מתו"ס
מהנדסי מים	ייעוץ אקוסטי
מדידות	ניהול ופיקוח פרויקטים - מוסדות חינוך וציבור
קונסטרוקטור - מהנדס בניין	בודק תכניות (תב"ע)
שמאי להתחדשות עירונית	יועץ לכתיבת הנחיות מרחביות
שמאי מקרקעין	יועץ חברתי להתחדשות עירונית
יועץ איטום	מהנדס תכן מבנה לפיתוח שטח
יועץ אלומיניום	יועץ קונסטרוקציה לפיתוח שטח
יועץ בטיחות (בנייה)	ניהול ופיקוח פרויקטים - תשתיות
סקר תשתיות	מנהל פרויקטים לתכנון סטטוטורי
השקיה וגינון	יועץ קונסטרוקציה למבני ציבור
	יועץ תעריפים

איכות הסביבה
בנייה ירוקה / אקולוגיה / קיימות / סביבה
יועץ סביבתי
יועץ בטיחות במתקני משחק
אגרונום
יועץ לניהול פסולת
יועץ להתייעלות אנרגטית ו/או ניהול פליטות גזי חממה
יועץ לניהול נגר ו/או טיוב קרקע
יועץ לחינוך סביבתי
יועץ אקוסטיקה ורעש
יועץ קרינה
יועץ השקיה
יועץ ופיקוח מערכות גינון / גיזום

ייעוץ ארגוני
ייעוץ אסטרטגי וארגוני

ייעוץ משפטי
דיני שלטון מקומי
התמחות בגביית חובות - גביית חובות מיסי עירייה ו/או הליכי הוצל"פ
ייעוץ משפטי - הנדסה
ייעוץ משפטי בתחום חובות ופש"ר
כ"א ודיני עבודה
נדיקין וביטוח
יועץ משפטי בנושאי מיסוי מוניציפאלי ארנונה, היטלים, אגרות, חוקי עזר
עורכי דין בנושאי גביה משפטית/מנהלית
הנדסה תכנון ובנייה
משפט מנהלי וחוקתי

ייעוץ פיננסי	
ייעוץ לעריכת תחשיבי חוקי עזר	בדיקת חסכון בדמנ"ה קופ"ג
ייעוץ מיסוי מוניציפאלי	חשבונאות ופרויקטים מיוחדים
ייעוץ להתייעלות וצמצום הוצאות	ייעוץ מס
ייעוץ לעריכת מכרזים	ייעוץ פנסיה
ייעוץ לליווי פרויקטים מול משרדי ממשלה	ייעוץ כלכליים
שירותי בקרה חיצוניים	ייעוץ כלכליים להכנסות - חינוך
ייעוץ לניתוח להיתכנות כלכלית וביקורת פנימית לתהליכים פנים ארגוניים	ייעוץ בנושא הכנסות
ייעוץ התקשרויות	מקסום הכנסות ממשרדי ממשלה
ייעוץ כלכלי או חשבונאי לתחום הרווחה	עריכת דוחות כספיים ופרויקטים מיוחדים
ייעוץ כ"א ושכר-חשב שכר	רואי חשבון לבדיקת שכר ועלויות נלוות למכרזים
ייעוץ כ"א ושכר-ייעוץ להסכמי שכר, בקרה ואכיפה עצמית	ייעוץ כלכלי או חשבונאי לתחום החינוך

ייעוץ בטחון ובטיחות
ייעוץ בטחון ואבטחה
ייעוץ בטיחות אש
ייעוץ בטיחות בעבודה
ייעוץ מחשוב לתחום הביטחון והאבטחה
ייעוץ הכשרות וכשירות
עורך מבדקי בטיחות במוסדות חינוך

ייעוץ בתחום החינוך
ייעוץ בנושא גנים
ייעוץ דמוגרפי בתחום חינוך
ייעוץ מדידה, הערכה ובקרה בתחום החינוך
ייעוץ למערכת הסעות תלמידים
ייעוץ/ת בינוי, הקמה והרשאות משרד החינוך למוסדות חינוך

מנהל פרויקטים / פרויקטור
ניהול ופיקוח פרויקטים - תשתיות
ניהול ופיקוח פרויקטים - מוסדות חינוך וציבור
ניהול ופיקוח פרויקטים של תכנית אב / מתארית
לוחות זמנים ובקרת פרויקטים
מנהלי פרויקטים לניהול תו"ב וניהול פרויקטים לביצוע
מנהל פרויקטים בתחום תכנון, בקרה והנדסה

ייעוץ בתחום הרווחה
יועץ לכתובת תכנית אב בנושא זיקנה
הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני
יועץ לטיפול במשפחות
פסיכולוגיה
פסיכיאטריה
יועץ בתחום הקהילה
מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה
מאבחן קליני ורגשי
מטפל באומנות

ייעוץ בתחום הטכנולוגי
יועץ בבניית אתר אינטרנט
מנהל ניו מדיה
יועץ מחשוב ומערכות מידע
שירותי ייעוץ מערכות מחשוב ותשתיות תקשורת
יועץ להכנת הדמיות ואנימציה ממוחשבת
יועץ אדמיניסטרטיבי של תהליכים

תכנון אסטרטגי
יועץ איסוף, ניתוח ועיבוד נתונים ומידע
יועץ מחקר, גיבוש מדיניות ואסטרטגיה

1. פירוט ניסיון המועמד:

המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח

מסמך א' (2)ניסיון מקצועייש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מרשימות המשנה והתחומים אליהם ביקש להיכלל

רשימת משנה: _____ תחום: _____

שם הגוף לו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים	שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף
1				
2				
3				
4				
5				

- יש למלא את הטבלה להלן לכל רשימת משנה בנפרד, תוך ציון התחום ורשימת המשנה הרלוונטית. לצורך כך, יש להגיש את נספח א(1) בנפרד עבור כל תחום.
- ניתן להציג ניסיון נוסף וכן לצרף מסמכים נוספים להוכחת ניסיון המועמד.
- על המועמד לצרף להצעתו את המסמכים כמפורט בסעיפים 3-4 למסמכי ההליך.

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

חתימת המועמד: _____

מסמך ב'תצהיר על העדר הרשעות

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעל/ת זכות חתימה בחברה : _____ ח.פ. : _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם היועץ, לרבות היועץ בעצמו, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או עבירות מין ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא הליך זה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

חתימת המועמד :

מסמך ג'הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אני _____ הח"מ, המורשה מטעם המציע בהליך ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר בשם המציע כי :

1. כי יש / אין (מחק את המיותר) לי קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של מ.מ. מעלה אפרים לרבות ראש המועצה.
2. ידוע לי כי ועדת ההתקשרויות של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמו.
3. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מהליך זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.
4. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע : _____

חתימת המציע : _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע עמדת ב"כ המועצה

חתימת המועמד : _____