



מועצה מקומית מעלה אפרים

תיאור תחומי האחריות של הרשות

ראש המועצה

מוביל מדיניות למימוש חזון המועצה הפועלת בשיתוף המחלקות השונות לקידום המטרות שהגדירה ההנהלה והמליאה, תוך קיום קשר רציף עם התושבים, הנהגות היישוב וגופים ציבוריים ממלכתיים.

ראש המועצה שם את התושב במרכז החשיבה והטיפול בכדי לוודא שכל תושב מקבל את מלוא השירות במקצועיות ובאדיבות.

- הפעלת מליאת המועצה
- חברות בדירקטוריונים שונים לקידום מטרות המועצה
- קיום קשר רציף ופגישות עבודה עם ח"כ ושרים
- מפגשי עבודה עם מנהלי המחלקות .
- מדיניות הדלת הפתוחה : ראש המועצה מקיים מפגשים עם תושבים שמעוניינים, בתיאום מראש.

מנכ"ל המועצה, אסטרטגי, מוניציפאלי

מנכ"ל המועצה אחראי על המנהל הכללי במועצה, כח האדם, משאבי אנוש, מנהל תקין, חופש המידע, מערך השירותים המוניציפאליים, הקמה ארגון והפעלה של המשאבים המנהליים של הרשות המקומית, תוך שמירה על החוקים, הצווים והתקנות התקפים במדינה, בשירות הציבורי, במשרד הפנים וברשות עצמה, גיבוש נהלים ודפוסי עבודה בתחומי האתיקה והמנהל התקין, בקרה על כל המחלקות וכח האדם וכן על עבודת המטה ותחומים חוצי ארגון.

מנכ"ל המועצה אחראי על התחום האסטרטגי שהינו הציר המרכזי לתכנון ויישום התוכנית האסטרטגית, למימוש חזון המועצה והמטרות שהוגדרו על ידי מליאת המועצה לשנים הבאות.

בנוסף מלווה מנכ"ל המועצה את תהליך הצמיחה הדמוגרפית ביישוב, ומנהל את צוותי הניהול המלווים את פיתוח המגרשים ביישוב בשיתוף עם מהנדס המועצה והמחלקה לשירותים חברתיים.

מנכ"ל המועצה אחראי גם על תחום המידע שמהווה את ערוץ הקשר השוטף מהמועצה אל התושב ובחזרה.

מאגף אפרים החינוך מצל לצל

ד.נ. מזרח בנימין 90638 טלפון: 02-9941221 פקס: 02-9400755

E-mail: lishka@mefraim.org.il





מועצה מקומית מעלה אפרים

פרסום המידע והנגשתו לתושב מהווה את התשתית והבסיס לתקשורת בריאה בתוך קהילת המועצה ומתוך המועצה החוצה.

תחומי אחריות האגף:

- ✚ ניהול מערך השירותים המוניציפאליים שמפעילה המועצה
- ✚ ניהול משאבי האנוש של המועצה ואחריות לרווחת העובדים ולקידומם
- ✚ תחום המידע, ניהול מערך מידע מועצתי, אתר אינטרנט, אחריות על חוק חופש
- ✚ המידע ויישומו עפ"י חוק חופש המידע, עדכון ותפעול מערכות המידע במועצה,
- ✚ הנגשת המידע לתושב על המועצה ופעולותיה
- ✚ ניהול מערך המידע בשעת חירום
- ✚ תכנון אסטרטגי רב שנתי למימוש מדיניות המועצה
- ✚ תכנון וניהול פעילותה השוטפת של המועצה ועבודת מטה בתחומים חוצי ארגון
- ✚ תחבורה ביקורת ובקרה על הסעות של התלמידים
- ✚ ניהול תחום הצמיחה הדמוגרפית, ליווי ובקרה על פיתוח ההרחבות ביישוב

אגף הכספים – גזברות המועצה

אגף הכספים של המועצה אחראי על כל מערך הכספים של המועצה. גזברות המועצה אחראית על המינהל הכספי ברשות המקומית. גזבר המועצה מתמנה על פי חוק. ראש הרשות, יחד עם הגזבר אחראים בחתימה משותפת על כל המסמכים הכספיים המחייבים את הרשות.

הגזברות בכלל והגזבר בפרט אחראים על אבטחת המשאבים הכספיים לפעולות החוקיות של הרשות המקומית וניהולם הנכון של משאבים אלו תוך שמירה על החוקים, התקנות, הצווים וחוזרי שר הפנים, מנכ"ל משרד הפנים. מתפקידה של הגזברות לשמור על האיזון בין ההכנסות וההוצאות וזאת כדי לאפשר לרשות המקומית בסיס כספי איתן במסגרת תקציבית מתוכננת תוך פיקוח ובקרה חשבונאיים נאותים.

לאחר אישור התקציב הרגיל והבלתי רגיל במוסדות הרשות ובמשרד הפנים, התקציב הופך להיות מסמך משפטי אשר מחייב את הרשות. על הגזבר לקיים מעקב למנוע היווצרות חריגות בהוצאות כדי לעמוד במימוש ההכנסות העצמיות והאחרות בהתאם להנחיות משרד הפנים להכנת התקציב, לנוהלי הרשות ולחוק יסודות התקציב.

מאגף אפרים החינוך מעלה אפרים

ד. נ. מזרח בנימין 90638 טלפון: 02-9941221 פקס: 02-9400755
E-mail: lishka@mefraim.org.il





מועצה מקומית מעלה אפרים

תחומי אחריות האגף ותפקידים נוספים של הגזבר:

- ✚ מסייע לראש הרשות בגיבוש המדיניות הפיננסית והתקציבית של הרשות
- ✚ מסייע בגיבוש הצעות להרחבת מקורות הכנסה והמימון מרשויות המדינה
- ✚ מסייע לראש הרשות בהכנת התקציב
- ✚ הכנה וניהול תקציב המועצה השוטף והתב"רים,
- ✚ הדרכה והכוונת מנהלי היחידות בקשר להבנת פלחי תקציב שבאחריותם
- ✚ סיוע בהכנת מכרזים, בניהול ספר נכסים, בפיקוח על הרכש ומחסנים, בניהול והפיקוח על הערבויות ובסיוע לראש הרשות בהכנת תגובות לכל דו"חות הביקורת.
- ✚ אחראי על יחידות מקצועיות נוספות כגון: רכש, ניהול חשבונות, חשבי שכן, שומה, גביה ועוד
- ✚ ניהול מערך הארנונה, גביית אגרות, הטלים ותשלומים.
- ✚ ניהול מערך המכרזים והרכש של המועצה, ניהול מערך הנהלת החשבונות של הרשות, לרבות ביקורת, והכול בכפוף לדרישות והנחיות משרד הפנים לניהול תקין.

היועמ"ש

היועמ"ש מלווה את פעילות המועצה בכל תחומי עיסוקיה על מנת להבטיח כי התנהלות המועצה תהיה בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות החלות על המועצה ובהתאם לכללי המנהל התקין. במסגרת תפקיד זה של היועמ"ש מיושמים דינים החלים על הרשות כגוף מינהלי, כמעסיקה, כמתקשרת בהסכמים מסחריים, כרוכשת שירותים ועוד.

היועמ"ש מעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה ולוועדותיה, לראש המועצה ולסגניו, לחברי המועצה ולעובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה, לרבות תפקידיה כרשות חינוך מקומית וכו'. במסגרת פעילות זו מעניק היועמ"ש חוות דעת שמטרתן להבטיח פעילות תקינה וחוקית של המועצה בכל תחומי פעילותה. היועמ"ש משתתף בישיבות המועצה, ומשתתף ככל הנדרש בישיבות של ועדות המועצה ובפורומים השונים שלה, מנסח את חוקי העזר של המועצה, ומנחה בדבר אופן יישום סמכויותיה של המועצה, כך שהדבר יעשה בהתאם להוראות החוק ולכללי המינהל התקין כפי שהן באות לידי ביטוי בחוק ובפסיקה. היועמ"ש מייצג את המועצה בהתדיינויות משפטיות בהליכים מול רשויות המדינה, גופים מסחריים, ספקים, עובדים, קבלנים, תושבים, נותני שירות וכו'. במסגרת

מאגף אפרים החינוך אגף

ד. נ. מזרח בנימין 90638 טלפון: 02-9941221 פקס: 02-9400755

E-mail: lishka@mefraim.org.il





מועצה מקומית מעלה אפרים

תפקיד זה עוסק היועמ"ש גם בייעוץ טרום התדיינות במטרה להעריך את סיכויי המועצה ולחסוך הליכים משפטיים מיותרים. היועמ"ש עורך, בודק ומנסח את כלל מכרזי המועצה וחוזי המועצה. במסגרת תפקיד זה היועמ"ש מביא לידי ביטוי מעת לעת את דרישות הדין המשתנות ומיישם אותן במסמכים הנערכים על ידו. ניהול כל התקשרויות המועצה המחייבות יציאה למכרז זוטא או פרסום מכרז פומבי. היועמ"ש דואג כי המועצה תפעל בהתאם לרוח החוק ותתנהל בשקיפות, ודואג להעמיד לרשות התושבים כל מידע בעל אופי ציבורי המצוי ברשות המועצה.

מחלקת תחזוקה ואיכות הסביבה

מפתחת ומנהלת את מכלול השירותים המוניציפאליים הדרושים ליישוב ודואגת ליישום באופן מקצועי ואיכותי בהתאם לסל השירותים של הישוב. המחלקה שמה לה ליעד לפעול לאיתור מוקדם וטיפול מניעתי של מפגעים שונים וזאת באמצעות ניטור ואחזקה.

תחומי אחריות המחלקה המוניציפאלית:

- תברואה
- בטיחות
- רישוי עסקים
- גינון

מחלקת ההנדסה

מחלקת ההנדסה אחראית לתכנון, ופיתוח תשתיות ומבני ציבור ביישוב, בדיקת תכניות, בנייה ופיקוח על חוקי התכנון והבנייה. המחלקה מסייעת ומלווה את הישוב בקידום בפרויקטים ובגיוס משאבים לטובת פיתוח ושדרוג תשתיות.

תחומי אחריות

הקמת ותחזוקת תשתיות ביישוב וברחבי המועצה בהתאם לתוכנית השנתית ליווי ההרחבות ביישוב

מאגף אפרים החינוך מצל לצל

ד. נ. מזרח בנימין 90638 טלפון: 02-9941221 פקס: 02-9400755
E-mail: lishka@mefraim.org.il





מועצה מקומית מעלה אפרים

- הקמת מבני חינוך בתי ספר, כיתות, גני ילדים
- הקמת מבני ציבור
- פיתוח ושיקום מערכת הכבישים ביישוב.
- אחזקת מתקנים שבבעלות המועצה.
- אחראית על מערכת התאורה והחשמל ביישוב
- בדיקת תוכניות בניה ופיתוח לפני אישורי הוועדה המקומית לתכנון ובניה
- תכנון ופיקוח מתחמים חדשים לבנייה

מחלקת חינוך

החינוך במועצה, בכל גיל ובכל תחום, הינו היעד המרכזי ובו מושקעים עיקר תשומת הלב ומשאבי המועצה.

תחום החינוך הוא התחום בו באה יותר מכל, הלכה למעשה, המשמעות העמוקה של תפיסתנו "כקהילה של קהילות". בתחום החינוך מביאה כל קהילה לידי ביטוי את ערכיה, אמונותיה ואורחות חייה והמועצה הינה כלי עזר בידיה לצד הפעלת מערכות החינוך בכל הישוב.

תחומי האחריות של מחלקת החינוך:

- הפעלת השירות הפסיכולוגי החינוכי
- הפעלת קצינת ביקור סדיר
- הפעלת מערכת הגיל הרך בגני המועצה ומתן ליווי סיוע ותמיכה למערכות ביישובים
- הפעלת מחלקת הנוער
- הפעלת בתי הספר המועצתיים
- הפעלת מערך החינוך המיוחד כך שיהיה לכל ילד מענה מיטבי
- הפעלת מערך החינוך החברתי ברמה מועצתית ויישובית

אחראית על הסעות תלמידים ביישוב לבתי הספר, ופועלת למתן שירות איכותי, מיטבי ובטיחותי לכלל התלמידים ותושבי המועצה

תחומי אחריות המחלקה:

- הכנת מסלולים למכרזי הסעות והפעלת מערך ההסעות
- פיקוח ובקרה על קווי ההסעות, על נהגי המועצה ועל קבלני המשנה
- טיפול בתלונות
- מתן מידע שוטף בנוגע להסעות לתושבי המועצה ולמחלקות המועצה

מאגף אפרים החינוך מצף לצף

ד.נ. מזרח בנימין 90638 טלפון: 02-9941221 פקס: 02-9400755
E-mail: lishka@mefraim.org.il





מועצה מקומית מעלה אפרים

המחלקה לשירותים חברתיים

המחלקה לשירותים חברתיים במועצה רואה את עצמה כמחלקה מקצועית, שייעודה לשפר את איכות החיים ורווחתם של הפרטים, המשפחות, הקבוצות, ממלאי התפקידים והקהילות, במגוון מעגלי החיים, במצבי מצוקה ומשבר, בשגרה ובחירום, באופן זמני או מתמשך. מטרת המחלקה היא לאפשר לאוכלוסיות היעד מיצוי יכולות ותפקוד אופטימאלי, כל זאת בכפוף לנהלי משרד הרווחה, חזון המועצה, ערכי המחלקה והאתיקה של מקצוע העבודה הסוציאלית. המחלקה תהיה שותפה לתכנון, עיצוב ובנייה של תשתית חברתית, להעצמת החוסן הקהילתי של הקהילות השונות וחיזוקו בהתאם לאופיין המיוחד.

תחומי אחריות המחלקה

- ✚ מתן שירותים עפ"י חוקי המדינה, משרד הרווחה ומדיניות המועצה
- ✚ מתן מענה מקצועי ונגיש לכל תושב באמצעות עו"ס
- ✚ עבודה קהילתית ותחום בינוי קהילתי
- ✚ הערכות ומתן מענים בחירום
- ✚ מתן מענים ותוכניות מניעה וטיפול בסיכון מפעוטות ועד נוער
- ✚ שירותים ייחודיים: גישור, טיפול משפחתי, התנדבות, בריאות וצרכים מיוחדים

מחלקת ספורט וחוגים

ייעודה של מחלקת ספורט וחוגים במועצה הוא לייצר מרחב ומגוון של פעילויות, בעלות משמעות ותוכן לילדים, נוער ומבוגרים בתחומי עניין מגוונים, על מנת לאפשר לכל אחד מתושבי המועצה את מירב אפשרויות הבחירה. המחלקה יוזמת ומפעילה מגוון פעילויות, תוך שמירה על איזון בין פעילויות תרבות פנאי מקומית לכל קהילה על פי אורחות חייה ודרכה.

תחומי האחריות של המחלקה:

- ✚ ניהול פעילויות ספורט בלתי פורמאליות במרכזי הספורט
- ✚ ניהול והפעלת מערך החוגים במועצה
- ✚ שיפוץ ותחזוקת מתקני הספורט והחוגים שבשימוש המועצה והוספת מתקנים חדשים לפי הצורך
- ✚ הפעלה, ניהול וייצוג קבוצות ספורט תחרותי במסגרת האיגודים השונים

באצלה אפרים החינוך אצל אצל

ד.נ. מזרח בנימין 90638 טלפון: 02-9941221 פקס: 02-9400755
E-mail: lishka@mefraim.org.il





מועצה מקומית מעלה אפרים

מחלקת תרבות

מחלקת התרבות במועצה פועלת להגשמת חזון המועצה בתחום התרבות, תוך מתן ביטוי לרבגוניות התרבותית בקהילות המועצה

תחומי האחריות של המחלקה:

- ✚ הפעלת ייזום, הפקה וארגון אירועי תרבות של המועצה
- ✚ מעגלי נשים
- ✚ תמיכה בפעילות התרבות ביישובי המועצה
- ✚ תמיכה כספית בפעילויות תרבות ביישוב
- ✚ האחראית על המתני"ס ביישוב

מחלקת ביטחון

מחלקת הביטחון במועצה אחראית על ביטחון התושבים ואבטחתם בזמני רגיעה וחירום, ומהווה את חוליית הקשר והתיאום בין מוסדות המועצה לגורמי חוץ בעתות רגיעה וחירום.

תחומי אחריות המחלקה:

- ✚ תיאום קשר עם גורמי החירום והביטחון.
- ✚ תכנון והפעלת מערך החירום של המועצה.
- ✚ ניהול הביטחון במוסדות החינוך.
- ✚ ניהול הביטחון ביישוב.

תלונות הציבור וביקורת פנים

תלונות הציבור

תפקידו של הממונה על תלונות הציבור הינו בירור תלונות הציבור הנוגע למילוי תפקידי הרשות

המקומית, מוסדותיה, עובדיה וכל גוף מבוקר על ידי המועצה

ביקורת פנים

תפקידה של מחלקת הביקורת במועצה הינה לבדוק אם פעולות המועצה נעשו כדין, בידי המוסמך

לעשותם, תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

תחומי אחריות

- ✚ בקרה על עבודת המועצה
- ✚ טיפול בתלונות הציבור

מאגף אפרים החינוך מאגף

ד.נ. מזרח בנימין 90638 טלפון: 02-9941221 פקס: 02-9400755

E-mail: lishka@mefraim.org.il





מועצה מקומית
מעלה אפרים

מחלקת שומה וגביה

המחלקה מטפלת בשומות הארנונה למגורים, עסקים, ואחרים, עפ"י השימושים בנכס ולפי גודלם ברשות בספרי המועצה ועפ"י תעריפים מאושרים בצווי ארנונה לכל השנה. כמו כן, המחלקה נותנת שירותי גביה בארנונה מים וביוב, עפ"י החיובים השוטפים הנשלחים בתשלומים מידי חודשיים.

בנוסף המחלקה מטפלת בבקשות הנחה בארנונה בשנת התקציב עפ"י החוק ועל סמך מסמכים מגורמים מוסדיים שונים, כגון: ביטוח לאומי משהב"ט, משרד האוצר וכדומה.

בקשות הנחה בארנונה מוגשים לוועדת הנחות ברשות ועפ"י קריטריונים של משרד הפנים וחוק ההסדרים.

תחומי אחריות מחלקת הגביה

- ✚ גביה, מדידת הנכס לצורכי ארנונה.
- ✚ הכנת צו הארנונה השנתי לצורך אישורו במליאת המועצה
- ✚ טיפול בבקשות ההנחות מארנונה
- ✚ טיפול בבקשות למחיקת חובות
- ✚ מתן אישורים שונים, אישור ללשכת רישום המקרקעין (טאבו) ו/או כל אישור אחר, יותנה בתשלום מלוא יתרות החוב עד ליום תוקף האישור.

במחלקת אפרים החינוך מצל אצל

ד. נ. מזרח בנימין 90638 טלפון: 02-9941221 פקס: 02-9400755
E-mail: lishka@mefraim.org.il

