

לי בשבט תשע"ט
5 בפברואר 2019

הצעת עבודה – מכרז 3/2019

למועצה המקומית מעלה אפרים דרושה/ה מנהלת חשבונות.

תאור העבודה:

- מחלקת גביה – פעולות במחלקה ע"פ הנחיות מנהלת מחלקת הגביה.
- מחלקת הנהלת חשבונות - פעולות במחלקה ע"פ הנחיות מנהלת המחלקה.
- רכש – הנפקת הזמנות עבודה ורכישה לפי סעיפי תקציב.
- רישום חשבוניות ספקים ומעקב אחר תשלום.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך.

כישורים נדרשים:

- מנהלת חשבונות סוג 1+2.
- ניסיון של שנה לפחות בעבודה דומה.
- נכונות לעבוד שעות נוספות לפי הצורך.
- בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות (השכלה גבוהה - יתרון).
- יחסי אנוש תקינים.
- יכולת עבודה בצוות.
- היקף העבודה – 50% משרה.

השכר בהתאם לדירוג בשלטון המקומי.

הצעות בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה לגברת דניז, מנהלת לשכת ראש המועצה, עד ליום כ"ג באדר א' תשע"ט – 28.02.2019, בשעה 14:00.

בברכה
יצחק טורק
מנכ"ל המועצה

