

הרשאה לחיוב הוראת קבע

הוראה לחיוב חשבון (לבנק)

מספר חשבון בבנק		סוג חשבון		קוד מסלוקה	
סניף		בנק			
קוד מוסד		מס' מזהה של התושב ברשות		מס' חשבון משלם	
970		מס' נכס			

לכבוד בנק _____ תאריך _____

סניף _____

אני/ו הח"מ _____

כתובת הסניף _____

1. אני/ו הח"מ _____

(שם בעלי חשבון כמופיע בספרי הבנק)

מספר זהות/ח.פ. _____

כתובת:

רחוב _____ בית מס' _____ טלפון _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו הנ"ל בסניפכם בגין חיובי ארנונה, מים, ביוב ושמירה בסכומים ובמועדים שימצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י המועצה המקומית- מעלה אפרים כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה"

2. ידוע ל/לנו כי:

- הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמועצה המקומית- מעלה אפרים שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- אחיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שההודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- אחיה/נהיה רשאי/ים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב. אם אוכח/נוכח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
- ידוע ל/לנו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
- ידוע ל/לנו כי, סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח ל/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
- הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
- הבנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע ל/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
- נא לאשר ל – מועצה מקומית מעלה אפרים בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י מועצה מקומית מעלה אפרים. עפ"י הודעות החיוב התקופתיות הנשלחות לתושב.

X חתימת בעלי החשבון _____

מספר חשבון בבנק		סוג חשבון		קוד מסלוקה	
סניף		בנק			
קוד מוסד		מס' מזהה של התושב ברשות		מס' חשבון משלם	
970		מס' נכס			

מועצה מקומית מעלה אפרים
שם המוטב

קבלנו הוראות מ- _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שהציגו לנו מידי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית ו/או אחרת לביצוען, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב ע"י בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ בעלי החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפיו לפי כתב השיפוי שנחתם על ידכם.

אישור הבנק

חתימה וחותמת הסניף

בכבוד רב,

תאריך _____ בנק _____ סניף _____

מספר חשבון בבנק		סוג חשבון		קוד מסלוקה	
סניף		בנק			
קוד מוסד		מס' מזהה של התושב ברשות		מס' חשבון משלם	
970		מס' נכס			

לכבוד בנק _____ תאריך _____

סניף _____

אני/ו הח"מ _____

כתובת הסניף _____

1. אני/ו הח"מ _____

(שם בעלי חשבון כמופיע בספרי הבנק)

מספר זהות/ח.פ. _____

כתובת:

רחוב _____ בית מס' _____ טלפון _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו הנ"ל בסניפכם בגין חיובי ארנונה, מים, ביוב ושמירה בסכומים ובמועדים שימצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י המועצה המקומית- מעלה אפרים כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה"

2. ידוע ל/לנו כי:

- הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמועצה המקומית- מעלה אפרים שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- אחיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שההודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- אחיה/נהיה רשאי/ים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב. אם אוכח/נוכח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
- ידוע ל/לנו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
- ידוע ל/לנו כי, סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח ל/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
- הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
- הבנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע ל/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
- נא לאשר ל – מועצה מקומית מעלה אפרים בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י מועצה מקומית מעלה אפרים. עפ"י הודעות החיוב התקופתיות הנשלחות לתושב.

X חתימת בעלי החשבון _____

אישור הבנק (יחזר לרשות)

הוראה לחיוב חשבון (העתק למשלם)

תושב נכבד,

אנו שמחים להביא לידיעתך כי המועצה המקומית מעלה אפרים מאפשרת לך להצטרף להסדר הוראת קבע ולבצע את תשלומי הארנונה הכללית באמצעות סניף הבנק שלך ובכך להקל עליך בביצוע תשלומיך למועצה.

יתרונות השיטה

1. לבעלי הוראת קבע ינוכה הסכום מהחשבון בשני תשלומים חודשיים שווים. האחד ביום האחרון לתשלום והשני ב – 13 לחודש שאחריו.
 2. בטחון שתשלומיך יבוצעו במועד וימנעו ממך חיובי ריבית והצמדה מיותרים.
 3. חשבונך יחויב רק בתום המועד לתשלום.
 4. פירעון החשבון לא נחשב כהודאה בנכונותו, נשמרת לך הזכות לערער עליו.
 5. מעקב שוטף אחר החשבונות.
- העתק ישלח אליך למעקב ויצוין עליו "לא לתשלום".

מה עליך לעשות כדי ליהנות מיתרונות שיטה זו?

מלא טופס ההרשאה לחיוב חשבונך בבנק והשאר בסניף.
החתם את סניף הבנק שלך על הספח והחזר אותו אלינו אישית.

!!! 

תחילת השיטה לגביך הינה רק עם קבלת חשבון ראשון עליו מודפס "נשלח לגבייה בבנק לא לתשלום". את כל החשבונות שתקבל עד אותו חשבון וכן את חובותיך למועצה עליך לפרוע בבנק או בקופות המועצה כפי שהיה מקובל עד כה.